



gründet  
Gründer- und Transferförderung  
Hochschule Magdeburg-Stendal



## Nutzungsordnung für das Eltern-Kind-Büro

Das Eltern-Kind-Büro der Hochschule Magdeburg-Stendal befindet sich im Raum 2.07 im FEZ-Gebäude nahe dem Campus Magdeburg. Es ist mit einem PC-Arbeitsplatz, einer Wickelkommode, einem Babybett, sowie Sitz- und Ruhemöglichkeiten für Schwangere und Stillende ausgestattet.

### (1) Allgemeines

- 1) Das Eltern-Kind-Büro steht allen Hochschulangehörigen und GründerInnen des „gründet!“-Projekts, die ein betreuungspflichtiges Kind haben, unentgeltlich zur Verfügung.  
Der Raum dient zur selbst organisierten Betreuung um kurzfristige Betreuungsempässe zu überbrücken und kann als Arbeits- und Spielzimmer, sowie als Still- oder Ruheraum genutzt werden.
- 2) Wir bitten Sie mit dem anvertrauten Inventar pfleglich umzugehen, um es vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Die Hochschule Magdeburg-Stendal übernimmt keinerlei Verantwortung für das Abhandenkommen mitgebrachter Gegenstände.
- 3) Das Eltern-Kind-Büro darf nicht genutzt werden, wenn das zu betreuende Kind an einer ansteckenden Krankheit (z.B. Masern, Windpocken, Scharlach, Röteln, Durchfall u.ä.) leidet. Dies gilt auch für stark fiebrige Erkrankungen und wenn ein Kopflausbefall vorliegt.
- 4) Die Nutzung des Eltern-Kind-Büros erfolgt haftungsrechtlich auf eigene Gefahr. Die Hochschule Magdeburg-Stendal haftet nicht für Schäden, die auf eine Verletzung der Aufsichtspflicht zurückzuführen sind. Dies gilt auch für durch ein Kind verursachte Schäden an Einrichtungen und Gegenständen.

### (2) Nutzung des Eltern-Kind-Büros

- 1) Nutzungsberechtigt sind Beschäftigte, Studierende sowie GründerInnen des „gründet!“-Projekts der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- 2) Der Schlüssel für das Eltern-Kind-Büro wird nach Anmeldung unter familienservice@hs-magdeburg.de von **Mathias Schulz, FEZ Raum 2.03** ausgegeben.
- 3) Mit dem Empfang des Schlüssels wird die Gültigkeit dieser Nutzungsordnung uneingeschränkt anerkannt. Nach Benutzung des Raumes wird der Schlüssel wieder ordnungsgemäß an gleicher Stelle zurückgegeben.

### Nutzungshinweise

- 1) Nach Benutzung bitten wir Sie den Raum in einen sauberen und aufgeräumten Zustand zurückzusetzen.
- 2) Aus Hygienegründen sollte die Wickelfläche nach Gebrauch desinfiziert und die Hände gewaschen werden.
- 3) Nach Nutzung des Arbeitsplatzes sind bitte die genutzte Technik sowie alle elektrischen Geräte und das Licht auszuschalten, alle Fenster zu schließen und den Raum beim Verlassen abzuschließen.
- 4) Bei Auffälligkeiten, Schäden, etc. informieren Sie bitte den Familienservice. Das Telefon ist hausintern und für Notrufe (Polizei, Feuerwehr) freigeschaltet, und kann umgeleitet werden, um eigene Gespräche empfangen zu können (siehe Anleitung n. Tel.).

### (3) Verhalten im Eltern-Kind-Büro

- 1) Die Aufsichtspflicht über das zu betreuende Kind obliegt dem anwesenden Elternteil bzw. den Betreuungspersonen. Die Kinder sind während des Aufenthaltes im Zimmer nicht über die Hochschule Magdeburg-Stendal unfall- oder haftpflichtversichert. Die Hochschule ist nicht für die sachgemäße Betreuung und Sicherheit der Kinder verantwortlich.
- 2) Im Eltern-Kind-Büro gilt die Allgemeine Hausordnung der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- 3) Nutzungsberechtigte, die gegen die Regeln der Allgemeinen Hausordnung und der Nutzungsordnung des Eltern-Kind-Büros verstoßen, können auf Dauer oder für eine begrenzte Zeit vom Gebrauch und/oder dem Aufenthalt des Raumes ausgeschlossen werden.
- 4) Beim Betreten des Eltern-Kind-Büros bitten wir Sie, sich in die Nutzungsliste (siehe Schreibtisch) einzutragen.