

Stellenausschreibung

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal am Standort Magdeburg ist im Hochschulsport zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische/r Mitarbeiter/in

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.03.2019. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 2 TV-L, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 8 Stunden. Die Stelle ist nach § 14 (2) TzBfG befristet. Deshalb kommen als Bewerber/innen nur Studenten/innen in Betracht, die bisher noch kein Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt begründet haben.

Aufgabengebiete:

- Unterstützung bei der Organisation von Sport- und Bewegungsangeboten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Workshops
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der zentralen Einrichtung Hochschulsport
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und statistischen Auswertungen
- Recherchearbeiten sowie Bearbeitung von Anfragen von Studierenden

Voraussetzungen:

- Sportaffinität, Kenntnisse im Breitensport
- Kenntnisse der Hochschulsportstrukturen wünschenswert
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick sowie Verschwiegenheit
- Engagiertes, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke und sicheres wie korrektes Auftreten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Hochschulsports Frau Josefine Winning, Tel.: 0391/8864394, E-Mail: josefine.winning@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte ausschließlich per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) bis zum 05.11.2018 an:

josefine.winning@hs-magdeburg.de

Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.