

Annotations/Erläuterungen zum Mobility Agreement

1: Erasmus-Hochschulcodes

Siehe dazu Partnerhochschulen im Erasmus+ Raum unter:

https://www.hs-magdeburg.de/fileadmin/user_upload/Einrichtungen/International/Archiv_Dokumente/Dateien_Outgoing/Erasmus/Erasmus_Partnerhochschulen.pdf

2: Weitere Informationen

Im Folgenden finden Sie Anregungen und Beispiele zum Ausfüllen der Freitextfelder. Bitte passen Sie die Inhalte auf Ihr Mobilitätsvorhaben an und ergänzen Sie sie, wo notwendig.

Overall objectives of the mobility

- exchange of working methods / approaches / knowledge /experiences in the field of ...
- enhancing professional and personal skills (language skills, intercultural competence etc.)
- developing professional networks
- identifying /discussing further fields of cooperation / broadening of cooperation

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)

- promotion of the internationalisation of the home institution by developing language and intercultural competences and first-hand international experience in working context
- strengthening of cooperation with partner institution by intensifying contacts, gaining insight into organisational structures, working methods etc.
- improving support situation for mobile students at home institution thus increasing mobility numbers
- attracting students and staff of host institutions to study/visit (at) home institution
- identifying further fields of cooperation
- promoting staff mobility at home institution by dissemination of good experiences

Activities to be carried out

Bitte machen Sie hier Angaben zu allen fachlichen Aktivitäten während der Mobilität. Listen Sie dazu die einzelnen Tage und Aktivitäten auf.

Beispiel:

05/10/2019: Preparatory meeting with faculty staff

06/10/2019: Workshop *Title*

07/10/2019: Meeting with Dean of faculty in order to discuss possibilities of broadening the cooperation

08/10/2019: Job shadowing at XY department
09/10/2019: Language course

Sie können diesen Teil des Dokuments auch auf einem gesonderten Blatt anfügen.
Dieser Anhang ist dann jedoch ebenfalls von allen 3 Parteien (Teilnehmer, Dekan/Dekanin des Heimatfachbereiches, verantwortliche Person an der Gasthochschule) mit Datum zu unterschreiben. Alternativ reicht auch das Beifügen eines ggf. vorhandenen offiziellen Programms aus.

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

- enhancement of professional and personal skills of staff member
- broadened cooperation between partner institutions (for example new student exchange agreement in the field of ...)
- taking new areas of responsibility at working place
- creating further support offers for mobile students at home institution
- implementation of new working method /software etc. at home institution