**Antrag auf Förderung einer ERASMUS+ Dozentenmobilität (STA) 2020/21**

**Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name(n), Vorname(n) (ggf. Titel) |  |
| Fachbereich |  |
| Beschäftigungsverhältnis an der HS Magdeburg-Stendal |  |
| E-Mail |  |
| Telefon (dienstlich) |  |

Erste ERASMUS(+) Mobilität? Ja  Nein

Antrag auf Sonderförderung (bei GdB ≥ 50%) Ja  Nein

**Angaben zum geplanten Aufenthalt zu Lehrzwecken**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Gasthochschule |  | | |
| Land der Gasthochschule |  | ERASMUS-Code |  |
| Beginn der Aktivität an der Gasthochschule |  | Anzahl Aufenthaltstage (Arbeitstage) |  |
| Ende der Aktivität an der Gasthochschule |  | Anzahl Lehrstunden  (mind. 8 pro begonnener Woche) |  |
| Kurzbeschreibung Ziele und Inhalte der Mobilität | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |

Bitte reichen Sie nach Rückmeldung durch das International Office folgende Dokumente innerhalb der Fristen ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen:

* Mobilitätsvereinbarung (Mobility Agreement)
* Fördervereinbarung (Grant Agreement)
* Dienstreisegenehmigung (per Dienstreiseantrag)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  |

**Auszufüllen vom International Office**

Eingangsdatum des Antrags:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Dem Antrag liegen vor Antritt der Mobilität bei:

Mobility Agreement  Grant Agreement  Dienstreisegenehmigung