**Antrag auf Förderung einer ERASMUS+ Dozentenmobilität (STA) 2020/21**

 **Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name(n), Vorname(n) (ggf. Titel) |       |
| Fachbereich |       |
| Beschäftigungsverhältnis an der HS Magdeburg-Stendal |       |
| E-Mail |       |
| Telefon (dienstlich) |       |

 Erste ERASMUS(+) Mobilität? Ja [ ]  Nein [ ]

 Antrag auf Sonderförderung (bei GdB ≥ 50%) Ja [ ]  Nein [ ]

 **Angaben zum geplanten Aufenthalt zu Lehrzwecken**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Gasthochschule |       |
| Land der Gasthochschule |       | ERASMUS-Code |       |
| Beginn der Aktivität an der Gasthochschule |       | Anzahl Aufenthaltstage (Arbeitstage) |       |
| Ende der Aktivität an der Gasthochschule |       | Anzahl Lehrstunden (mind. 8 pro begonnener Woche) |       |
| Kurzbeschreibung Ziele und Inhalte der Mobilität | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Bitte reichen Sie nach Rückmeldung durch das International Office folgende Dokumente innerhalb der Fristen ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen:

* Mobilitätsvereinbarung (Mobility Agreement)
* Fördervereinbarung (Grant Agreement)
* Dienstreisegenehmigung (per Dienstreiseantrag)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  |

 **Auszufüllen vom International Office**

 Eingangsdatum des Antrags:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

 Dem Antrag liegen vor Antritt der Mobilität bei:

 [ ]  Mobility Agreement [ ]  Grant Agreement [ ]  Dienstreisegenehmigung