**Antrag auf Förderung einer ERASMUS+ Personalmobilität (STT) 2019/20**

 **Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name(n), Vorname(n) (ggf. Titel) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Fachbereich/ Institut/ zentrale Einrichtung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beschäftigungsverhältnis an der HS Magdeburg-Stendal | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon (dienstlich) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

 Erste ERASMUS(+) Mobilität? Ja [ ]  Nein [ ]

 Antrag auf Sonderförderung (bei GdB ≥ 50%) Ja [ ]  Nein [ ]

 **Angaben zum geplanten Aufenthalt zu Fort-/Weiterbildungszwecken**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Gastinstitution | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Land der Gastinstitution |       | ERASMUS-Code und/oder PIC(sofern vorhanden) |       |
| Beginn der Aktivität an der Gastinstitution |       | Art des Unternehmens  |       |
| Ende der Aktivität an der Gastinstitution |       | Anzahl Aufenthaltstage (Arbeitstage) |       |
| Kurzbeschreibung Ziele und Inhalte der Mobilität | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Bitte reichen Sie nach Rückmeldung durch das International Office folgende Dokumente innerhalb der Fristen ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen:

* Mobilitätsvereinbarung (Mobility Agreement)
* Fördervereinbarung (Grant Agreement)
* Fortbildungsgenehmigung (per Fortbildungsantrag)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  |

 **Auszufüllen vom International Office**

 Eingangsdatum des Antrags:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

 Dem Antrag liegen vor Antritt der Mobilität bei:

 [ ]  Mobility Agreement [ ]  Grant Agreement [ ]  Fortbildungsgenehmigung