**Antrag auf Förderung einer ERASMUS+ Personalmobilität (STT) 2019/20**

**Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name(n), Vorname(n) (ggf. Titel) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Fachbereich/ Institut/ zentrale Einrichtung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beschäftigungsverhältnis an der HS Magdeburg-Stendal | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon (dienstlich) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Erste ERASMUS(+) Mobilität? Ja  Nein

Antrag auf Sonderförderung (bei GdB ≥ 50%) Ja  Nein

**Angaben zum geplanten Aufenthalt zu Fort-/Weiterbildungszwecken**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Gastinstitution | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Land der Gastinstitution |  | ERASMUS-Code und/oder PIC  (sofern vorhanden) |  |
| Beginn der Aktivität an der Gastinstitution |  | Art des Unternehmens |  |
| Ende der Aktivität an der Gastinstitution |  | Anzahl Aufenthaltstage (Arbeitstage) |  |
| Kurzbeschreibung Ziele und Inhalte der Mobilität | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |

Bitte reichen Sie nach Rückmeldung durch das International Office folgende Dokumente innerhalb der Fristen ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen:

* Mobilitätsvereinbarung (Mobility Agreement)
* Fördervereinbarung (Grant Agreement)
* Fortbildungsgenehmigung (per Fortbildungsantrag)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  |

**Auszufüllen vom International Office**

Eingangsdatum des Antrags:Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Dem Antrag liegen vor Antritt der Mobilität bei:

Mobility Agreement  Grant Agreement  Fortbildungsgenehmigung