

Antrag auf Förderung einer ERASMUS+ Personalmobilität (STT) 2020/21

Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller

Name(n), Vorname(n) (ggf. Titel)	
Fachbereich/ Institut/ zentrale Einrichtung	
Beschäftigungsverhältnis an der HS Magdeburg-Stendal	
E-Mail	
Telefon (dienstlich)	

Erste ERASMUS(+) Mobilität? Ja Nein

Antrag auf Sonderförderung (bei GdB \geq 50%) Ja Nein

Angaben zum geplanten Aufenthalt zu Fort-/Weiterbildungszwecken

Name der Gastinstitution			
Land der Gastinstitution		ERASMUS-Code und/oder PIC (sofern vorhanden)	
Beginn der Aktivität an der Gastinstitution		Art des Unternehmens	
Ende der Aktivität an der Gastinstitution		Anzahl Aufenthaltstage (Arbeitstage)	
Kurzbeschreibung Ziele und Inhalte der Mobilität			

Bitte reichen Sie nach Rückmeldung durch das International Office folgende Dokumente innerhalb der Fristen ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen:

- Mobilitätsvereinbarung (Mobility Agreement)
- Fördervereinbarung (Grant Agreement)
- Fortbildungsgenehmigung (per Fortbildungsantrag)

Datum, Unterschrift

Auszufüllen vom International Office

Eingangsdatum des Antrags:

Dem Antrag liegen vor Antritt der Mobilität bei:

- Mobility Agreement
 Grant Agreement
 Fortbildungsgenehmigung