



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 116/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg, im Technologie- und Wissenstransferzentrum –vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit– zum 01.01.2018 folgende Stelle zu besetzen:

:: Projektmitarbeiter/in

„Erarbeitung eines ganzheitlichen Stipendienkonzeptes“

Die Stelle im Umfang von 30h/Woche ist nach dem Teilzeit- Befristungsgesetz (TzBfG) bis zum 31.12.2019 befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Projektbeschreibung:

Es ist geplant, ein Konzept bzw. Handbuch zu erarbeiten in dem übersichtlich alle relevanten Stipendien für unsere Studierenden aufbereitet werden. Ziel ist die Bereitstellung der notwendigen Informationen für die Beantragung von Stipendien sowie die Bekanntmachung aktueller Förderungen mittels Stipendien. Darüber hinaus soll die Akquise und Administration für das Deutschlandstipendium und das neue Format "Kombi-Stipendium" unterstützt werden.

Aufgabengebiete:

- Recherche und Analyse von Stipendienprogrammen
- Erarbeitung eines Konzeptes bzw. Handbuches der relevanten Stipendien
- Beschreibung von Prozessen und Maßnahmen für die Bekanntmachung des Stipendienkonzeptes
- Administration, Akquise und Betreuung von Förderern für Deutschland- und Kombi-Stipendien
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Stipendienübergaben)

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Dipl. (FH) in den Bereichen BWL, Sozialpädagogik oder Berufsbildungsmanagement
- Beherrschung von Datenbankanwendungen (CRM-Systemen) sowie gängiger PC-Programme der Bürokommunikation und Präsentationstechniken
- Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrungen im Netzwerkmanagement in Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft
- Hohe Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Beatrice Manske, Leiterin des Technologie- und Wissenstransferzentrums, Tel.: 0391/886 4421, E-Mail: beatrice.manske@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails), incl. Zeugnisse und Motivationsschreiben unter Angabe der Referenznummer und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **04.12.2017** unter der Referenznummer **116/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.