



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 117/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Standort Magdeburg zum 01.03.2018 folgende Stelle zu besetzen:

### :: Sachbearbeiter/in

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst bis zum 31.12.2019 befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### **Aufgabengebiete:**

- Bearbeitung von Studienbewerbungen
- Studierendenverwaltung (Immatrikulation, Exmatrikulation, Krankenversicherung)
- Bearbeitung von Anträgen auf Beurlaubung, individuelles Teilzeitstudium, Gasthörerschaft, KomPass
- Verwaltung von Gebührenstudiengängen (Bescheide, Mahnungen, Ratenzahlungen)

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r,
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel, Serienbrieffunktion),
- serviceorientiertes Auftreten,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit,
- Erfahrungen im Hochschulbereich (Studentenverwaltung) erwünscht.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Dezernentin für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Frau Ulla Treffkorn, Tel.: 0391/ 8864108, E-Mail: [ulla.treffkorn@hs-magdeburg.de](mailto:ulla.treffkorn@hs-magdeburg.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails), incl. Zeugnisse und Motivationsschreiben unter Angabe der Referenznummer und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **27.11.2017** unter der Referenznummer **117/2017** an:

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.*