



Zweitausschreibung

Referenz-Nr.: 18/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist möglichst zum 01.06.2017 folgende Stelle –vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit– zu besetzen:

:: Leiter/in des Dezernates für Haushaltsangelegenheiten

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet für zwei Jahre. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 13 TV-L. Es besteht die Option auf eine unbefristete Stelle.

Aufgabengebiete:

- Leitung des Haushaltsdezernates
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Rechnungswesens und Zahlungsverkehrs der Hochschule, Erstellung von Jahresabschlüssen usw.,
- Liquiditäts-, Budget-, Investitions-, Haushalts- und Finanzplanung,
- Kostenrechnung, Trennungsrechnung, Kostenanalysen und Modellrechnungen, leistungsorientierte interne Mittelverteilung
- Beschaffungswesen inkl. öffentliche Ausschreibungen, verantwortlich für die Anlagenbuchhaltung
- Bewirtschaftung der jährlichen Haushalts- und Drittmittel sowie sonstiger Zuweisungen und Zuwendungen,
- Verantwortung für steuerrelevante Themen,
- Beratung und Betreuung der Hochschulleitung in allen grundsätzlichen Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensfragen
- Mitarbeit in Hochschulgremien.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Master oder Univ. Diplom), idealerweise mit Fokus auf Finanzmanagement und Rechnungswesen, oder vergleichbarer Abschluss erwünscht
- Fundierte mehrjährige Berufserfahrungen im Finanzmanagement und Rechnungswesen, idealerweise im Hochschul- oder öffentlichen Bereich; sichere Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung, im Vergaberecht, öffentlichen Dienstrecht und einschlägige steuerrechtliche Fachkenntnisse,
- versiert im Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office Anwendungen,
- Erfahrung in der Leitung eines Teams sowie ein zielorientierter und motivierender Führungsstil,
- Überzeugende Kommunikation, analytisches Denkvermögen, diplomatisches Geschick sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten,
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse.

Im Zuge einer Nachfolgebesetzung suchen wir eine menschlich und fachlich überzeugende Persönlichkeit als Dezernent/in. Bei entsprechender Eignung ist nach entsprechender Bewährung eine zukünftige Verbeamtung verbunden mit der Stellvertretung des/der Kanzlers/Kanzlerin und damit verbunden der Aufstieg/Höhergruppierung in die Besoldungsgruppe A14 bzw. EG 14 möglich.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen der Kanzler der Hochschule Magdeburg-Stendal, Herr Prof. Dr. Michael Hoffmann (per E-Mail: kanzler@hs-magdeburg.de) zur Verfügung.

Sind Sie an dieser Führungsposition mit hohem Verantwortungsgrad und Gestaltungsspielraum interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **05.05.2017** unter der Referenznummer **18/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.