



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 32/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Personaldezernat -vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit- zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in für Personalangelegenheiten

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist unbefristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Betreuung der Personalangelegenheiten der Professorinnen und Professoren,
- Personalgewinnung, Personalplanung, Kalkulation von Personalkosten
- Eingruppierung, erstellen und ändern von Arbeitsplatzbeschreibungen incl. Überprüfung,
- Führung der Personalakten, Aufbereitung der Personaldaten zur Zahlbarmachung
- Pflege der Personaldaten in SVA
- Vertretung der Dezernentin

Einstellungsvoraussetzungen:

- Guter Hochschulabschluss vorzugsweise im Verwaltungsrecht,
- Berufserfahrung im Personalwesen erforderlich
- Umfangreiche Kenntnisse im Beamtenrecht, Hochschulrecht, TV-L und Entgeltordnung
- Erfahrung in der Hochschulverwaltung ist erwünscht
- Fundierte, anwendungsbereite PC-Kenntnisse (u. a. Word, Excel)
- Kenntnisse in SVA sind erwünscht
- Fähigkeit, fachliche Erfahrungen in der Praxis anzuwenden
- Teamgeist, ein ausgeprägter Dienstleistungswille, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sind Bedingung

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Personaldezernentin Frau Meyer (marion-c.meyer@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **05.05.2017** unter der Referenznummer **32/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.