



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 34/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung im Rahmen der Initiative zur „Integration von politischen Flüchtlingen mit akademischen Hintergründen bzw. Ambitionen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt – vorbehaltlich der Mittelbewilligung und Mittelverfügbarkeit – folgende Stelle zu besetzen

:: Projektmitarbeiter/in DaF Stendal

Einsatzorte sind Stendal und Magdeburg, Arbeitsort ist vornehmlich Stendal. Die Stelle im Umfang von 40 h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis 31.08.2018. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9 TV-L.

Seit dem Wintersemester 2015/16 ermöglicht die Hochschule Magdeburg-Stendal durch die o.g. Initiative Geflüchteten einen Weg ins Studium. Als eine der ersten Hochschulen bundesweit bietet sie hierfür ein innovatives Gesamtpaket an, welches die Teilnehmer zur Studienaufnahme führt und sie darüber hinaus begleitet. Kernstück dieses Gesamtpakets sind die studienvorbereitenden „Intensivkurse Deutsch als Fremdsprache“ mit Zielniveau C1, an welchen die Studienanwärter teilnehmen. Die Kurse finden täglich von Montag bis Freitag statt und bereiten die Geflüchteten gezielt auf ein Studium in Deutschland vor. Nach Abschluss eines Jahres haben die Kursteilnehmer die Möglichkeit, den TestDaF abzulegen und sich im Falle eines erfolgreichen Bestehens der Zielstufe für ein Hochschulstudium zu bewerben. Das International Office koordiniert die Initiative an der Hochschule Magdeburg-Stendal. Das Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) ist dabei für die Organisation und Durchführung der studienvorbereitenden DaF-Kurse für die Geflüchteten verantwortlich.

Aufgabengebiete:

- Umsetzung der Veranstaltungskonzeption zu den DaF-Kursen, einschließlich der fortlaufenden Aktualisierung der Termin- und Raumplanung
- Planung und Verwaltung der erforderlichen Personal- und Sachressourcen
- Wahrnehmen der Ansprechpartnerfunktion für sämtliche an den DaF-Kursen beteiligten hochschulinternen Akteure, v.a. am Standort Stendal
- Betreuung und Begleitung der in- und ausländischen DaF-Dozenten
- Wahrnehmen der Ansprechpartnerfunktion für die DaF-Kursteilnehmer sowie deren umfassende kursspezifische Betreuung
- Organisation und Durchführung der Prüfung TestDaF und anderer Testverfahren an beiden Standorten
- sachliche Vorprüfung der Honorarabrechnungen der Lehrtätigkeit der Dozenten am Standort Stendal
- Organisation und Auswertung der Kurs-Evaluation
- bei Bedarf Übernahme der Lehre im Umfang von max. 6 SWS mithilfe didaktischer Begleitung durch die DaF-Koordinatorin

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Bereichen Deutsch als Fremdsprache, Germanistik oder vergleichbare Qualifikationen
- (mehrjährige) Hochschul- oder Verwaltungserfahrung ist vorteilhaft
- Erfahrung bei der Planung und Verwaltung von finanziellen Mitteln ist vorteilhaft
- DaF-Lehrerfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit allen relevanten EDV-Programmen (u.a. MS-Office, Internet, Mailprogramme)
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- persönliche Belastbarkeit und sehr hohe Flexibilität
- interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Kulturen
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Andreas Schmiedecke unter der Tel.-Nr.: 0391/6757200, oder E-Mail: andreas.schmiedecke@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **05.05.2017** unter der Referenznummer **34/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.