



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 35/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Standort Stendal -vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit- zum 01.09.2017 folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in

Die Stelle ist im Umfang von 40h/Woche nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für 2 Jahre befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Studienbewerbungen für Bachelor-Studiengänge am Standort Stendal
- Studierendenverwaltung (Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation, Krankenversicherung)
- Bearbeitung von Anträgen auf Beurlaubung und Gasthörerschaft
- Prüfungsverwaltung für ausgewählte Studiengänge

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel, Serienbrieffunktion),
- serviceorientiertes Auftreten,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit,
- Erfahrungen im Hochschulbereich (Studentenverwaltung) erwünscht.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Kunze unter folgender Tel.-Nr.: 0391/886-4108 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **05.05.2017** unter der Referenznummer **35/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.