



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 71/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt –vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit– folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in Nachkalkulation

Die Stelle im Umfang von 20h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für 2 Jahre befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Aufgabengebiete

- Halbjährliche Nachkalkulation aller Studiengänge und Studienprogramme in der Weiterbildung in Zusammenarbeit mit den Studiengangskordinatoren, dem Haushaltsdezernat und dem Leiter des Zentrums für wissenschaftliche Weiterbildung
- Abgleich der Buchungsvorgänge aus dem Mittelbewirtschaftungssystem der Hochschule (QISFSV) mit den Angaben aus der Vorkalkulation
- Dokumentation der Nachkalkulationen (im Ordner sowie mittels vorgegebener Tabelle)
- Nachverfolgung des Unterschriftenumlaufs, Erledigung der Korrespondenz und Protokollführung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Excel-basierten Kalkulationsmodells und weiterer relevanter Abläufe und Dokumente
- Rechnerische und statistische Aufbereitung von Daten
- Ggf. Mitwirkung bei Veranstaltungen und Projekten

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich der Buchhaltung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen oder der Kosten- und Leistungsrechnung (internes Rechnungswesen) wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket, insbesondere MS-Excel
- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes Sachsen-Anhalt und im kameralen Rechnungswesen wünschenswert
- Bereitschaft zur weiteren Qualifizierung und Weiterbildung auf dem Arbeitsgebiet
- Fähigkeit zum eigenständigen, genauen und zuverlässigen Arbeiten
- Kommunikationsgeschick und engagierte Arbeitsweise

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechender qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Andreas Schmiedecke unter der Tel.-Nr.: (0391) 67 57 200, oder E-Mail: andreas.schmiedecke@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **04.08.2017** unter der Referenznummer **71/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal

Personaldezernat

Postfach 3655

39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.