



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 79/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Personaldezernat -vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit- zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in für die Beratung und Betreuung von Drittmittelprojekten

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst befristet für zwei Jahre. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9 TV-L.

Die Stelle soll als Schnittstelle zwischen den Projektleitern/-innen und der Verwaltung agieren, um das Antragsverfahren von Drittmittelprojekten zu unterstützen und zu optimieren.

Aufgabengebiete:

- Beratung der Projektleiter/-innen:
 - zu Fördermöglichkeiten,
 - bei der Beantragung von Drittmittelprojekten (insbesondere Personalkostenkalkulation, Eingruppierungsfragen, Drittmittelrichtlinie der Hochschule usw.),
 - während der Durchführung der Drittmittelprojekte (insbes. Drittmittelanzeige, Mittelverfügbarkeit, ggf. Abweichungen vom Projektplan)
- Begleitung der Projektunterlagen bis zur Abgabe beim Drittmittelgeber
- Erstellung eines Leitfadens für Drittmittelprojekte
- Vorbereitung der Stellenausschreibungen bis zur Freigabe, incl. Personalsachbearbeitung im Verfahren
- Konzeption und Erstellung von Projektdatenblättern
- Erarbeitung einer Projektdatenbank

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Verwaltungsbereich oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- eine dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung, idealerweise in einer Wissenschafts-einrichtung,
- umfassende Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L)
- Kompetenzen und Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten,
- einen sicheren Umgang mit der EDV, insbesondere mit den Microsoft-Office-Produkten, Excel umfassend,
- die fließende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- die Beherrschung der englischen Sprache ist wünschenswert,
- ein sicheres, gewandtes und serviceorientiertes Auftreten sowie
- ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Arbeitsgebiet in einem modernen Hochschulbetrieb, sowie eine umfassende qualifizierte Einarbeitung.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Personaldezernentin Frau Meyer (marion-c.meyer@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **15.08.2017** unter der Referenznummer **79/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.