



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 83/2017

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am ZKI am Standort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt –vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit– folgende Stelle zu besetzen:

:: Mitarbeiter/in IT-Organisation / IT-Administration

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis zum 31.12.2020 für das Projekt „mobility online“ (Fa. SOP). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 10 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Einführung einer Softwarelösung zum optimalen Management internationaler Kooperationen und Mobilitäten Studierender (mobility online)
- Analyse notwendiger IT-technischer Voraussetzungen und Datenbanken sowie möglicher Datenkonsolidierung
- Verantwortlich für die IT-technische Umsetzung und den Test von workflows in „mobility online“ bis zur Sicherstellung des Routinebetriebs
- vollständige Projektdokumentation und Schulung von Hochschulangehörigen
- Anbindung von „mobility online“ an das Campusmanagementsystem HISinOne sowie „mobility tool“

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium in der IT oder adäquate Ausbildung in der IT verbunden mit einschlägiger und langjähriger Berufserfahrung in der IT
- Fundierte Kenntnisse von IT-Technologien, IT-Anwendungen und Datenbankmanagementsystemen
- Anwendungsbereite Kenntnisse von webbasierten Applikationen und XML
- Kenntnisse zu Prozessabbildungstechnologien (UML)
- Kenntnisse in hochschulspezifischer Prozesse
- Gute Kenntnisse in den HIS Verfahren
- Selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen die Leiterin des ZKI, Frau Hartmann, per E-Mail: zki-leitung@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails) - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben, das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen mit den entsprechenden Nachweisen (Abschlusszeugnisse, Beurteilungen etc.) als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, gegebenenfalls aktuelle Arbeitszeugnisse und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **05.09.2017** unter der Referenznummer **83/2017** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Ohne Angabe der Referenznummer wird Ihre Bewerbung im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von drei Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.