



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 107/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 5.800 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Stendal im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten -vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit- zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in für das Sachgebiet Studentische Angelegenheiten

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst befristet für 1 Jahr, mit der Option der Verlängerung um ein weiteres Jahr. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Studienbewerbungen für Bachelor-Studiengänge am Standort Stendal
- Studierendenverwaltung (Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation, Krankenversicherung)
- Bearbeitung von Anträgen auf Beurlaubung und Gasthörerschaft
- Prüfungsverwaltung für ausgewählte Studiengänge

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel, Serienbrieffunktion),
- serviceorientiertes Auftreten,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit,
- Erfahrungen im Hochschulbereich (Studentenverwaltung) erwünscht.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Dezernentin für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Frau Treffkorn (ulla.treffkorn@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte vorrangig per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **107/2018** - bis zum **13.11.2018** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.