



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 128/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 5.800 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Fachbereich Wirtschaft am Standort Stendal zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## :: Fachbereichsmanager (m/w/d)

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist zunächst nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für 2 Jahre befristet. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Stelle ist zunächst nach § 14 (2) TzBfG befristet. Deshalb kommen als Bewerber (m/w/d) nur Personen in Betracht, die bisher noch kein Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt begründet haben.

### Ihre Aufgabengebiete:

#### Strategisches und finanzielles Fachbereichsmanagement

- Unterstützung bei der strategischen Entwicklung des Fachbereichs
- Steuerung und Begleitung von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen
- Erarbeitung und Konzeptionierung von Reorganisationsprozessen auf Fachbereichsebene (u.a. in Studium und Lehre, Mittelverteilung, Personalmanagement)
- Strategische Weiterentwicklung des Fachbereichs im Internationalisierungsprozess der Hochschule
- Verantwortliche Begleitung der Akkreditierungs- sowie Reakkreditierungsprozesse
- Qualitätssicherung und -management: verantwortliche Bearbeitung von Kapazitäts-/ Lehrverpflichtungs-/ Akkreditierungs-/ Evaluationsanfragen
- Finanzielle Steuerung des Fachbereichsbudgets und Controlling
- Erarbeitung und Implementierung einer leistungsorientierten Mittelvergabe auf Fachbereichsebene
- Beantragung von Förderprojekten

#### Operatives Fachbereichsmanagement

- Vorbereitung und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für den Dekan sowie von Entscheidungsvorlagen für Gremiensitzungen
- Gremienarbeit, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Koordination und Betreuung von Berufungsverfahren

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom)
- Von Vorteil ist eine dem Aufgabengebiet entsprechend nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im Hochschulbereich
- Wünschenswert sind vertiefte Kenntnisse im Wissenschaftsmanagement, bevorzugt mit Vertiefungen im Hochschulrecht, Finanzierung, Kommunikation, Strategieentwicklung, Reorganisation, Personalrecht
- Fließende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere Beherrschung der englischen Sprache
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Power Point etc.)
- Ausgezeichnete kommunikative, organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Dekan des Fachbereichs, Prof. Dr. Burkhard von Velsen-Zerweck, per E-Mail: [burkhard.von-velsen@hs-magdeburg.de](mailto:burkhard.von-velsen@hs-magdeburg.de) oder telefonisch unter Tel.: 03931/2187 4818 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte vorrangig per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **128/2018** - bis zum **18.01.2019** an:

**[personaldezernat@hs-magdeburg.de](mailto:personaldezernat@hs-magdeburg.de)**

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*