



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 14/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist im Haushaltsdezernat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in Ausschreibungen, Vergabe und Bestellwesen

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zunächst bis 31.12.2019 befristet. Es besteht die Option der anschließenden unbefristeten Einstellung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Selbständige Vorbereitung und Durchführung von beschränkten und öffentlichen Ausschreibungsverfahren sowie von offenen Vergabeverfahren für Bau- und Lieferleistungen der gesamten Hochschule
- Einführung und Verstetigung der vollelektronischen Vergabe
- Führen und Sicherstellen der Vergabedokumentation
- Bearbeitung, Kontrolle und Veranlassung sämtlicher Bestellungen der Hochschule, die aus dezentralen Bereichen zugearbeitet werden
- Unterstützung der Fachbereiche bei freihändigen Vergaben
- Bearbeitung von Vergabeprüfungen insbesondere bei EFRE und ESF-Vorhaben

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Dipl. FH) im Bereich Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht des Landes Sachsen-Anhalt
- Kenntnisse im Bereich VOB und VOL wünschenswert
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem PC und gängiger Standardsoftware
- Belastbarkeit, Entscheidungsvermögen, Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- klar strukturierte, zuverlässige, selbständige und effiziente Arbeitsweise

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich an die Dezernentin des Dezernats I Haushalt, Frau Diana Richter, Tel.: 0391/886 4147, E-Mail: diana.richter@hs-magdeburg.de wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine E-Mails), incl. Zeugnisse und Motivationsschreiben unter Angabe der Referenznummer und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **23.02.2018** unter der Referenznummer **14/2018** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.