



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 29/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Personaldezernat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Personalreferent/in Grundsatzfragen

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zunächst befristet bis zum 31.12.2019. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Grundsatzangelegenheiten zu Tarifrecht TV-L und Nebengebieten, Beamtenrecht, Verwaltungsrecht, Nebentätigkeiten, Personalvertretungsrecht, Sozialversicherungsrecht
- Arbeitsrechtliche Begleitung von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen
- Konzeption, Weiterentwicklung und Einführung von Regelwerken und personalpolitischen Instrumenten (Dienstvereinbarungen, interne Leit- und Richtlinien etc.)
- Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Dezernats- und Hochschulleitung
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen und Abläufen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss der Zweiten Juristischen Staatsprüfung, mindestens „Befriedigend“
- sehr gute Kenntnisse im Beamtenrecht, Dienstrecht, Verwaltungsrecht sowie im Personalvertretungsrecht
- einschlägige Berufserfahrung als Jurist/-in, idealerweise in einer Wissenschaftseinrichtung
- Erfahrungen im Umgang mit Veränderungsprozessen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und praxisgerechte Lösungen zu entwickeln
- die Bereitschaft, sich in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- ein überdurchschnittliches Engagement sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative sowie ein kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil
- versierter Umgang mit dem MS Office Paket

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Dezernentin, Frau Marion Meyer (marion-c.meyer@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte nur per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **29/2018** - bis zum **20.03.2018** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.