



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 37/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am ZKI am Standort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Sachbearbeiter/in Formularwesen und Reporting im Projekt Einführung HISinOne

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis zum 31.10.2019 für das Projekt „HISinOne“. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Sie wirken bei der Einführung von HISinOne mit und zeichnen für das Formularwesen und Reporting im Modul STU verantwortlich. Sie unterstützen die Abbildung von Modulhandbüchern und Prüfungsordnungen sowie die Abbildung von Lehrveranstaltungen in HISinOne.

Einstellungsvoraussetzungen:

- IT-Fachinformatiker/-in, IT-Kaufmann/-frau oder adäquates Berufsbild in der IT oder IT-nahen Berufen und entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse von webbasierten Applikationen und XML, XSL
- SQL-Kenntnisse
- Kenntnisse in den HIS Verfahren erwünscht
- Selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise, **gern auch mit modernem Arbeitsplatz und Arbeitszeitgestaltung**. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen die Leiterin des ZKI, Frau Hartmann, per E-Mail: zki-leitung@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **18.04.2018** unter der Referenznummer **37/2018** an:

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

oder per E-Mail an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de
(ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB)

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.