



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 95/2018

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 6.200 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Bereich Allgemeine Verwaltung / Rechtsangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

:: Jurist/in

Die Stelle im Umfang von 40h/Woche ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zunächst für 2 Jahre befristet, mit der Option auf eine unbefristete Anstellung bei persönlicher und fachlicher Eignung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Sie beraten und unterstützen das Rektorat, die Fachbereiche, die Dezernate, die Zentralen Einrichtungen sowie die Gremien der Hochschule in allen rechtlichen Fragestellungen mit den Schwerpunkten Zivil- und Verwaltungsrecht sowie öffentliches Vergaberecht
- Sie entwerfen und prüfen sämtliche in der Hochschule anfallende Verträge (deutsch/englisch) mit nationalen und internationalen Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft
- Sie analysieren Rechtsfragen, erarbeiten selbstständig Lösungen und erstellen Entscheidungsvorlagen
- Sie erstellen und prüfen Bescheide, interne Regelungen und Satzungen
- Sie vertreten die Hochschule in gerichtlichen Verfahren

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss der Zweiten Juristischen Staatsprüfung, mindestens „Befriedigend“
- sehr gute Kenntnisse im Vertragsrecht, insbesondere im Drittmittelbereich und Beihilferecht, im Hochschulrecht, insbesondere im Zulassungs- und Prüfungsrecht sowie im Urheber-, Verwaltungs- und Vergaberecht
- einschlägige Berufserfahrung als Jurist/-in, idealerweise in einer Wissenschaftseinrichtung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und praxismgerechte Lösungen zu entwickeln
- die Bereitschaft, sich in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- ein überdurchschnittliches Engagement sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative sowie ein kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil
- versierter Umgang mit dem MS Office Paket

Die Hochschule Magdeburg-Stendal strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen am Personal an. Daher freuen wir uns besonders über die Bewerbung von qualifizierten Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit in vielfältiger Weise. Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an den Justiziar, Herrn Ralf Baier (ralf.baier@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte vorrangig per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **95/2018** - bis zum **18.09.2018** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.