



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 01/2019

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 5.800 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Personaldezernat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

::: **Projektmitarbeiter*in IT (m/w/d)**

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst befristet bis zum 31.12.2019. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 10 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Verantwortliche Vorbereitung und Mitwirkung bei der Einführung von IT gestützten Systemen und Prozessen, deren Dokumentation und Überführung in den Regelbetrieb; ggfs. Sicherung des Parallelbetriebes (z.B. Digitalisierung von Urlaubsanträgen usw.)
- Begleitung der Einrichtung integrierter Datenbanken zur Möglichkeit des Datenaustausches
- darstellen, prüfen und testen der korrekten Abbildung und des Verlaufs aller Prozesse
- Erarbeitung von Dokumentationen und Durchführung von Anwender- bzw. Multiplikatorenschulungen
- Entwurf von dazugehörigen Dienstvereinbarungen und Überwachung der korrekten Umsetzung in den Systemen
- Erstellen von Verfahrensverzeichnissen gemäß DSGVO

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Bereich mit hoher Affinität zu IT-Prozessen
- Fundierte, anwendungsbereite PC-Kenntnisse (u. a. Word, Excel), Datenbanken
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung einer Software-Einführung wünschenswert
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Serviceorientiertheit und Kommunikationsstärke
- Kenntnisse hochschulspezifischer Verwaltungsprozesse und in den an der Hochschule angewendeten HIS-IT Anwendungen wünschenswert

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Arbeitsgebiet in einem modernen Hochschulbetrieb, sowie eine umfassende qualifizierte Einarbeitung.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Personaldezernentin Frau Meyer (marion-c.meyer@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte nur per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **01/2019** - bis zum **25.01.2019** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*