



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 04/2019

Die Hochschule Magdeburg-Stendal bietet mehr als 5.800 Studierenden ein Spektrum von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern an zwei Standorten. Als familienfreundliche Hochschule auf einem grünen Campus, einem der schönsten in Deutschland, bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Die Elbestadt und frühere Kaiserresidenz Magdeburg zog schon immer kreative Köpfe aus Wissenschaft, Kultur und Politik an. Dies gilt ebenso für unseren zweiten Standort: die Hansestadt Stendal als Geburtsstadt Winckelmanns und Hauptstadt der Backsteingotik.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg im Zentrum für Kommunikation und Informationsverarbeitung (ZKI) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## ::: IT-Systemadministrator Campusmanagement (m/w/d)

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis zum 31.12.2020.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

### **Aufgabengebiete:**

- Verantwortliche Koordinierung und Umsetzung der Einführung des Campusmanagements HISinOne sowie begleitender IT-Verfahren und Datenbanken
- Administration, Dokumentation und Überführung in den IT-Betrieb
- Anbindung externer Systeme
- Entwicklung und Einbindung benötigter Schnittstellen
- Sicherstellung des Parallelbetriebs der vorhandenen GX-Anwendungen und der zu implementierenden Lösung

## **Einstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium im IT-Bereich (Bachelor, FH-Diplom)
- sehr gute Kenntnisse im Bereich relationale Datenbanken und SQL
- erweiterte Kenntnisse in gängigen Webtechnologien
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Web- und Applikationsserver
- ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Versionsverwaltungssystemen (z.B. GitLab)
- sehr gute praxiserprobte Kenntnisse in UML2, XML, XSL, WSDL, Java/J2EE/JRuby)
- von Vorteil sind Kenntnisse in den Sprachen JavaScript, CSS und HTML
- Grundkenntnisse in hochschulspezifischen Verwaltungsprozessen (Bewerbung und Studium)
- eine ausgeprägte konzeptionelle und analytische Denkweise
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Arbeitsgebiet in einem modernen Hochschulbetrieb, sowie eine umfassende qualifizierte Einarbeitung.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an den Leiter des Zentrums für Kommunikation und Informationsverarbeitung (ZKI) Herrn Vorberg ([zki-leitung@hs-magdeburg.de](mailto:zki-leitung@hs-magdeburg.de)) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte nur per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben und bei etwaigen Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der Referenznummer **04/2019** - bis zum **13.02.2019** an:

**[personaldezernat@hs-magdeburg.de](mailto:personaldezernat@hs-magdeburg.de)**

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber\*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*