



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 44/2019

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winckelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist am Standort Magdeburg in der Hochschulbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt – vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit – folgende Stelle zu besetzen:

::: Bibliothekar (m/w/d)

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) bis zum 31.12.2023 befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Planung, Organisation und Durchführung von Deakzession in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften der Fachbereiche
- formale und fachliche Aufbereitung von Aussonderungsvorschlägen in enger Abstimmung mit den Verantwortlichen der Fachbereiche in der Hochschule
- Organisation, Durchführung und Kontrolle der weiteren Vermarktung der ausgesonderten Literatur
- Vorschläge zur Bestandsergänzung mit elektronischen Medien in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Vertreter für die Koordination des Einsatzes von stud. Aushilfskräften

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Fachhochschuldiplom) im Bibliothekswesen oder ähnlicher Fachrichtung
- Praktische Erfahrung im Umgang mit bibliothekarischen EDV-Systemen (vorzugsweise PICA-LBS 4) sind wünschenswert
- praktische Erfahrungen im Geschäftsgang im Bereich Inventarisierung, Erschließung und Revision
- versierter Umgang mit dem PC und typischen Standard-Anwendungsprogrammen
- gute Englischkenntnisse
- selbständige Arbeitsweise, Eigenverantwortlichkeit und eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zu Abend- sowie Samstagsdiensten wird vorausgesetzt

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich per E-Mail an die Bibliotheksleiterin Frau Kohrmann (manuela.kohrmann@hs-magdeburg.de) wenden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte nur per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben unter Angabe der Referenznummer **44/2019** - bis zum **31.05.2019** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*