



Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 60/2019

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winckelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist im Dezernat für Akademische und Studentische Angelegenheiten Standort Magdeburg ab 01.08.2019 folgende Stelle zu besetzen:

:: Projektmitarbeiter „Studierendenwerbung“ (m/w/d)

Die Stelle im Umfang von 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit ist nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Ende Oktober 2020 befristet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Präsentation der Studienangebote der Hochschule auf Bildungsmessen,
- Organisation und Teilnahme an Veranstaltungen zur Studienorientierung (z.B. Schnupperstudium),
- Redaktionelle Bearbeitung von Infomaterialien und Pflege der Hochschulwebseiten sowie von Online-Portalen mit Studieninformationen, in enger Zusammenarbeit mit dem Servicebereich für Hochschulkommunikation der Hochschule Magdeburg-Stendal und den Fachbereichen,
- Beantwortung von Fragen zum Thema Studium (z.B. per WhatsApp)

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Fachhochschuldiplom) vorzugsweise im Marketingbereich o.ä.,
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen (bundesweit, mehrtägig, auch an Wochenenden),
- Führerschein für PKW, Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz sowie zur Mitnahme weiterer Personen,
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office),
- Kenntnisse im Umgang mit dem Programm Adobe InDesign sind wünschenswert,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Serviceorientiertheit,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechender qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Dezernentin für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Frau Ulla Treffkorn, unter der Telefonnummer 0391/886-4108 oder E-Mail: ulla.treffkorn@hs-magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte vorrangig per E-Mail (ein Dokument im PDF-Format, max. 10 MB) inkl. Zeugnissen und Motivationsschreiben unter Angabe der Referenznummer **60/2019** - bis zum **17.06.2019** an:

personaldezernat@hs-magdeburg.de

Hochschule Magdeburg-Stendal
Personaldezernat
Postfach 3655
39011 Magdeburg

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*