



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 90/2019

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winckelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

Für unser engagiertes Team suchen wir am Standort Stendal in der Hochschulbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## :: Fachangestellten für Medien und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek (Bibliotheksassistent) (m/w/d)

Die Hochschule Magdeburg-Stendal stellt sich im Wettbewerb um Studierende und Beschäftigte den Herausforderungen an eine moderne, innovative und leistungsstarke Wissenschaftseinrichtung. Mit ihrem Lehr-, Forschungs- und Transferprofil als Hochschule für angewandte Wissenschaften wird eine stabile Etablierung im nationalen und internationalen Markt angestrebt.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der gebenden und nehmenden Fernleihe
- Mitarbeit im Ausleih- und Informationsbereich
- Mitarbeit bei der Katalogisierung
- Mitarbeit bei der Zeitschriftenbearbeitung
- Mitarbeit bei Aussonderungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte\*r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek bzw. als Bibliotheksassistent\*in
- Erfahrungen im Umgang mit bibliothekarischen EDV-Systemen (vorzugsweise Pica-CBS und Pica-LBS 4)
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Bearbeitung von Fernleihen
- Versierter Umgang mit dem PC und typischen Standard-Anwendungsprogrammen
- Gute Kenntnisse von Recherchemöglichkeiten in Katalogen und Fachdatenbanken (DBIS, EZB)
- ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationskompetenz und Servicebewusstsein
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Selbstständiger und kooperativer Arbeitsstil

Die Stelle in Vollzeit (40h/Woche) ist befristet für 2 Jahre. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Für die verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L, ein familienfreundliches und gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten, effektive Fortbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Bewerbungen Schwerbehinderter (m/w/d) werden bei entsprechend gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen Frau Manuela Kohrmann (per E-Mail: manuela.kohrmann@h2.de) oder telefonisch unter 0391/886-4187 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Zeugnissen, Referenzen und Nachweisen Ihrer beruflichen Expertise. Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer 90/2019** bis zum **30.09.2019** ausschließlich als eine Datei im PDF-Format (5 MB) **per E-Mail an personaldezernat@h2.de**

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber\*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*