

Antrag auf Raumnutzung

Antragsteller/in

- Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
 Studierende
 Externe

Institution	
Name	
Vorname	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon/Handy	
E-Mail	

Verantwortliche/r

(Für die Durchführung der Veranstaltung, falls abweichend von Antragsteller/in)

Name	
Vorname	
Telefon/ Handy	
E-Mail	

Gewünschte/r Raum/ Fläche

(siehe Anlage 1 Übersicht)

Gebäude	
Fläche/Raum	

Nutzungsgegenstand

- Raum
 Stellfläche (z. B. für Infostände)
 Freifläche auf Außengelände/Sportfläche

Nähere Angaben zur Veranstaltung

(Ziele, Finanzierung, Ansprechpartner/in, Ablauf, Besonderheiten, ...)

--

Angaben zur Veranstaltung

Teilnehmeranzahl	
Datum	
Vorbereitung ab	Uhr
Veranstaltung (von/bis)	Uhr - Uhr
Nachbereitung bis	Uhr

Thema der Veranstaltung

--

Art der Veranstaltung

Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um eine:

- Fachtagung, Seminar oder Versammlung
 dienstliche Veranstaltung
 kulturelle Veranstaltung
 studentische Veranstaltung
 sonstige Veranstaltung

Kooperation

Es liegt ein Kooperationsvertrag vor:

- Ja (*Nachweis des/r Antragstellers/in erforderlich*)
 Nein

Einnahmen

Durch die Veranstaltung werden von Antragsteller/in folgende Einnahmen erzielt:

- Eintrittsgeld in Höhe von: €
 Unkostenbeitrag in Höhe von: €
 Tagungsbeitrag in Höhe von: €
 Es wird kein Beitrag erhoben.

