

BUSINESS-ENGLISH

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Beschreibung: Dieser Kurs möchte die Teilnehmenden mit Sprachmerkmalen vertraut machen, die für das Englische im geschäftlichen Kontext wesentlich sind. Bereits vorhandene Grammatikkenntnisse werden vertieft bzw. erweitert und Sprachfertigkeiten ausgebaut.

Gute Grundkenntnisse der englischen Sprache sind erforderlich.

Inhalte und Lernziele:

- Small Talk führen, Termine vereinbaren
- Präsentationen durchführen
- Training der allgemeinen Kommunikation per Telefon, E-Mail oder Brief

Zeit/Dauer: 1x wöchentlich, insgesamt z. B. 40 Unterrichtsstd. á 45 min.

Gebühren: nach individueller Kostenkalkulation

Abschluss: Teilnahmebescheinigung der Hochschule Magdeburg-Stendal