

**Studien- und Prüfungsordnung
für den
Bachelor-Studiengang
Kindheitspädagogik – Praxis, Leitung,
Forschung
(*Early Childhood Education and Care –
Practice, Management, Research*)
am Fachbereich
Angewandte Humanwissenschaften
der Hochschule Magdeburg-Stendal
vom 20.11.2013**

Auf der Grundlage der §§ 9 Abs. 7, 13 Abs. 1, 67 Abs. 3 Nr. 8 und 77 Abs. 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Bekanntmachung der Neufassung des HSG LSA vom 14. Dezember 2010 (GVBl. LSA S. 600 ff.), hat die Hochschule Magdeburg-Stendal folgende Studien- und Prüfungsordnung erlassen:

Inhaltsverzeichnis:

I. Studienspezifische Bestimmungen

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel des Studiums
- § 3 Akademischer Grad
- § 4 Zulassung zum Studium
- § 5 Studiendauer, Studienbeginn
- § 6 Gliederung des Studiums
- § 7 Studieninhalte
- § 8 Studienaufbau
- § 9 Arten der Lehrveranstaltungen
- § 10 Studienfachberatung
- § 11 Individuelle Studienpläne

II. Prüfungsspezifische Bestimmungen

- § 12 Prüfungsausschuss
- § 13 Prüfende und Beisitzende
- § 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten
- § 15 Praktika und praktisches Studiensemester
- § 16 Studienanteile im Ausland
- § 17 Prüfungsvorleistungen
- § 18 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen
- § 19 Nachteilsausgleich/ Schutzfristen/ individuelles Teilzeitstudium
- § 20 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen
- § 21 Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen
- § 22 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten
- § 23 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 24 Freiversuch

- § 25 Zusatzprüfungen

III. Bachelor-Abschluss

- § 26 Anmeldung zur Bachelor-Arbeit
- § 27 Festlegung des Themas, Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit
- § 28 Kolloquium zur Bachelor-Arbeit
- § 29 Wiederholung der Bachelor-Arbeit und des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit
- § 30 Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung
- § 31 Zeugnisse und Bescheinigungen
- § 32 Urkunde

IV. Schlussbestimmungen

- § 33 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 34 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 35 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen
- § 36 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren
- § 37 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses
- § 38 Inkrafttreten

Anlage

Regelstudien- und Prüfungsplan

I. Studienspezifische Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

(1) Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung regelt das Ziel, den Inhalt und den Aufbau des Studiums sowie die Bachelor-Prüfung im Bachelor-Studiengang Kindheitspädagogik – Praxis, Leitung und Forschung am Fachbereich Angewandte Humanwissenschaften der Hochschule Magdeburg-Stendal.

(2) Die Unterrichtssprache ist in der Regel Deutsch. In englischer Sprache können Module angeboten werden

- bei Wahlpflichtmodulen, wenn ausreichend die Möglichkeit besteht, die Anzahl verpflichtender Module in deutscher Sprache zu belegen und
- bei Pflichtmodulen, wenn die jeweilige Lehrveranstaltung mehrmals angeboten wird.

§ 2 Ziel des Studiums

(1) Ziel des Studiums ist es, gründliche Fachkenntnisse und die Fähigkeit zu erwerben, nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu arbeiten, sich in die vielfältigen Aufgaben der auf Anwendung, Forschung oder Lehre bezogenen Tätigkeitsfelder selbstständig einzuarbeiten und die häufig wechselnden Aufgaben zu bewältigen, die im Berufsleben auftreten.

(2) Die Fachkenntnisse eignen sich die Studierenden auf dem Gebiet der Kindheitspädagogik an. Sie sollen wissenschaftlich fundierte berufliche Handlungskompetenz im kindheitspädagogischen Bereich erwerben. Inhaltliche Schwerpunkte orientieren sich vor allem an Fragen der Konzeption, Leitung und Praxisforschung.

(3) Zentrale berufliche Handlungsfelder für die Absolventen und Absolventinnen werden die unmittelbare pädagogische Arbeit mit Kindern vom Eintritt in die Kindertageseinrichtung bis zum Ende des Hortalters, die Arbeit mit Familien bzw. die Arbeit in der Beratung sowie in der sozialräumlichen Vernetzung auf akademischem Niveau sein.

(4) Die Absolventen und Absolventinnen sind für leitende Tätigkeiten insbesondere in Kindertageseinrichtungen und in entsprechenden Trägerorganisationen sowie für einschlägige

Aufgaben der öffentlichen Verwaltung qualifiziert.

Weitere Tätigkeitsfelder umfassen sowohl den Bereich der Fachberatung als auch die Bereiche der Aus- und Weiterbildung mit engem Bezug zur Frühen Bildung.

§ 3 Akademischer Grad

Nach bestandener Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule Magdeburg-Stendal den akademischen Grad

„Bachelor of Arts“,
abgekürzt: **„B.A.“**.

§ 4 Zulassung zum Studium

Die Zulassungsvoraussetzungen zu einem Studium, welches zu einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss führt, sind im Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) geregelt.

§ 5 Studiendauer, Studienbeginn

(1) Das Studium ist als Vollzeitstudium in der Weise gestaltet, dass es einschließlich der Bachelorarbeit in der Regelstudienzeit von 6 Semestern abgeschlossen werden kann.

(2) Das Lehrangebot ist auf einen Studienbeginn im Wintersemester ausgerichtet.

§ 6 Gliederung des Studiums

(1) Das Studium ist modular aufgebaut. Für jedes Modul ist mindestens eine Modulprüfung abzulegen. Modulprüfungen bestehen in der Regel aus einer Prüfungsleistung. Prüfungsleistungen sind studienbegleitend während oder am Ende des jeweiligen Moduls zu erbringen. Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul wird eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten (Credits) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) vergeben.

(2) Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen beträgt 109 Semesterwochenstunden. Zum erfolgreichen Abschluss des Studiums müssen insgesamt 180 Credits erworben werden. Dazu ist es notwendig, eine bestimmte Anzahl von Pflicht- und Wahlpflichtmodulen erfolgreich abzuschließen. Der Abschluss von zusätzlichen Modulen nach freier Wahl ist ebenfalls möglich. Die Module, die Prüfungsleistungen und die Zuordnung der Credits zu den einzelnen Modulen sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

(3) Die Modulprüfungen können vor Ablauf des im Regelstudien- und Prüfungsplanes angegebenen Semesters abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur jeweiligen Prüfungsleistung erforderlichen Leistungen nachgewiesen sind.

(4) Die Bachelor-Prüfung besteht aus den studienbegleitenden Modulprüfungen und der Bachelor-Arbeit.

In die Regelstudienzeit sind zwei Praktika sowie ein praktisches Studiensemester integriert. § 15 gilt entsprechend.

§ 7 Studieninhalte

Die für einen erfolgreichen Abschluss des Studiums geforderten Module sowie die zugeordneten Lehrveranstaltungen einschließlich der Prüfungsleistungen sowie die empfohlene Verteilung der Module auf die Semester sind im Regelstudien- und Prüfungsplan vorgeschrieben. Es wird studienbegleitend geprüft.

§ 8 Studienaufbau

(1) Das Lehrangebot umfasst Pflichtmodule und Wahlpflichtmodule. Die Lehrenden legen eigenverantwortlich im Rahmen geltender Bestimmungen die fachspezifisch ausgewogenen Anteile der verschiedenen Lehrformen ihrer Module fest. Näheres regelt der Regelstudien- und Prüfungsplan.

(2) Als Pflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die nach Studien- und Prüfungsordnung für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlich sind.

(3) Als Wahlpflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung aus einer bestimmten Anzahl von Modulen auswählen haben. Sie ermöglichen, im Rahmen der gewählten Studienrichtung, individuellen Neigungen und Interessen nachzugehen sowie fachspezifischen Erfordernissen des späteren Tätigkeitsfeldes der Studierenden Rechnung zu tragen. Die Liste der Wahlpflichtmodule wird entsprechend der Entwicklung und der Verfügbarkeit von Lehrkräften geändert und dem Lehrangebot des Fachbereiches angepasst.

Auf Antrag des oder der Studierenden an den Prüfungsausschuss können im Einvernehmen mit dem Studienfachberater oder der Studienfachberaterin auch weitere Module aller Fachbereiche der Hochschule Magdeburg-Stendal als Wahlpflichtmodule anerkannt werden.

(4) Als Wahlmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach eigener Wahl zusätzlich zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen, die für den Abschluss des Studiums erforderlich sind, aus Modulen der Hochschule Magdeburg-Stendal belegen. Die Studierenden können sich in den Wahlmodulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfung wird bei der Feststellung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Auf Wunsch wird eine Bescheinigung ausgestellt.

(5) Die Einschreibung für ein gewünschtes Wahlpflichtmodul oder Wahlmodul hat spätestens zu Beginn des jeweiligen Semesters im Dekanat des Fachbereiches zu erfolgen. Melden sich für ein Wahlpflichtmodul oder Wahlmodul weniger als fünf Studierende, so wird das Modul zurückgezogen und die Studierenden müssen sich für eines der verbleibenden entscheiden. Aus wichtigem Grund sind Abweichungen möglich.

§ 9 Arten der Lehrveranstaltungen

(1) Es werden Vorlesungen, Seminare, Übungen, Projekte und Exkursionen, auch in Kombinationen, durchgeführt. Näheres regelt der Regelstudien- und Prüfungsplan.

(2) Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse.

(3) Seminare dienen der wissenschaftlichen Aufarbeitung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden. Dies kann in wechselnden Arbeitsformen (Informationsdarstellungen, Referaten, Thesenerstellung, Diskussionen) und in Gruppen erfolgen.

(4) Übungen dienen der Aneignung grundlegender Methoden, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

(5) Projekte dienen der Entwicklung von Fähigkeiten zur eigenständigen wissenschaftlichen Arbeit und der praxisorientierten Lösung ganzheitlicher Probleme. Sie werden in Gruppen durchgeführt.

(6) Exkursionen dienen der Anschauung und Informationssammlung sowie dem Kontakt zur Praxis vor Ort.

§ 10 Studienfachberatung

Vom Fachbereich wird eine Studienfachberatung angeboten. Insbesondere zum Studienverlauf, zum Austausch von Modulen und bei Problemen, die zur wesentlichen Überschreitung der Regelstudienzeit führen können.

§ 11 Individuelle Studienpläne

(1) Individuelle Studienpläne sind grundsätzlich mit Zustimmung des Studienfachberaters oder der Studienfachberaterin möglich.

(2) Individuelle Studienpläne dienen dem erfolgreichen Studienabschluss innerhalb der Regelstudienzeit.

(3) Sie werden insbesondere solchen Studierenden angeboten, denen trotz Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zum Studium Vorkenntnisse in einem Modul oder mehreren Modulen fehlen.

(4) Der Studienfachberater oder die Studienfachberaterin ist der Ansprechpartner oder die Ansprechpartnerin für die Studierenden bei der Erstellung eines individuellen Studienplanes.

II. Prüfungsspezifische Bestimmungen

§ 12 Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird aus den Mitgliedern des Fachbereiches ein Prüfungsausschuss gebildet. Er besteht aus 5 Mitgliedern, von denen 3 Mitglieder der Gruppe der Professoren und Professorinnen, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und ein Mitglied der Gruppe der Studierenden angehören. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden durch die jeweiligen Statusgruppen im Fachbereichsrat gewählt. Der oder die Vorsitzende und der oder die stellvertretende Vorsitzende müssen Professor oder Professorin sein. Das studentische Mitglied hat bei Prüfungsentscheidungen nur beratende Stimme. Aus den Statusgruppen wissenschaftliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Studierende kann jeweils ein Stellvertreter oder eine Stellvertreterin gewählt werden.

(2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig dem Fachbereichsrat über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten, gibt Anregungen zur Reform dieser Studien- und Prüfungsordnung. Dabei ist der Einhaltung der Regelstudienzeit und der Prüfungsfristen besondere Bedeutung beizumessen.

(3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag, bei dessen oder deren Abwesenheit die des Stellvertreters oder der Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter mindestens zwei Mitglieder aus der Gruppe der Professoren und Professorinnen, anwesend ist.

(4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt vier Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr. Wiederwahl ist möglich.

(5) Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses ist eine Niederschrift zu führen. Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind in der Niederschrift festzuhalten.

(6) Der Prüfungsausschuss kann im jeweiligen Einzelfall konkret zu bestimmende Befugnisse widerruflich auf den Vorsitzenden oder die Vorsitzende und den stellvertretenden Vorsitzenden oder die stellvertretende Vorsitzende übertragen. Der oder die Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und berichtet dem Prüfungsausschuss fortlaufend über seine oder ihre Tätigkeit.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachter oder als Beobachterin teilzunehmen.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, sind sie durch den Vorsitzenden oder die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 13 Prüfende und Beisitzende

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Als Prüfende können nur Mitglieder und Angehörige dieser oder einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Prüfungsmodul zu selbstständiger Lehre berechtigt sind. Bei entsprechender Notwendigkeit können auch Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfenden bestellt werden. Zu Prüfenden und Beisitzenden dürfen nur Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(2) Prüfungsleistungen in Hochschulprüfungen sind in der Regel von mindestens zwei Prüfenden zu bewerten. Mündliche Prüfungen sind von mehreren Prüfenden oder von einem Prüfer oder einer Prüferin in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers oder einer Beisitzerin abzunehmen. Der Beisitzer oder die Beisitzerin ist vor der Notenfestsetzung zu hören. Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß Absatz 1 zur Prüfung Befugten die durch eine Bestellung bedingte Mehrbelastung der Betreffenden unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumut-

bar wäre oder zwei Prüfende nicht vorhanden sind, kann er beschließen, dass für diesen Prüfungstermin die betreffenden schriftlichen Prüfungsleistungen nur von einem oder einer Prüfenden bewertet werden. Der Beschluss ist den Studierenden bei der Meldung zur Prüfung mitzuteilen.

(3) Studierende können für mündliche Prüfungen und die Bachelor-Arbeit Prüfende vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.

(4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

(5) Der Prüfungsausschuss stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.

(6) Für die Prüfenden und Beisitzenden gilt § 12 Abs. 8 entsprechend.

§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten

(1) Über die Anrechnung von Studienzeiten, von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Aufnahme des Studiums an den Prüfungsausschuss des entsprechenden Studienganges zu richten. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen im Original oder in beglaubigter Form vorzulegen.

(2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen (Qualifikationen), die an anderen (inländischen und ausländischen) Hochschulen erworben wurden, werden anerkannt, sofern nicht ein wesentlicher Unterschied zwischen den vollendeten und den zu ersetzenden Studienleistungen besteht. Die Beweislast trägt die Hochschule. Die Hochschule hat die Nichtanerkennung zu begründen.

Für die Anerkennung von an Hochschulen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland absolvierten Studienzeiten und erworbenen Hochschulqualifikationen sind die Lissabon-Konvention vom 11. November 1997, die von der Kultusministerkonferenz und von der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen und Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Bewertungsgrundlage ist, soweit

bereits beiderseitig angewandt, das European Credit Transfer System (ECTS).

(3) Bei der Anrechnung von Prüfungsleistungen werden die ECTS–Noten übernommen und auf dem Zeugnis ausgewiesen. Bei der Berechnung der Gesamtnote werden sie nicht einbezogen.

(4) Bei vergleichbaren Notensystemen wird die Note übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen.

(5) Außerhalb des Hochschulwesens erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können auf ein Hochschulstudium angerechnet werden und höchstens 50% eines Hochschulstudiums ersetzen. Über die Anrechnung entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Die Anrechnung von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten erfolgt entsprechend den Beschlüssen der Kultusministerkonferenz

§ 15 Praktika und praktisches Studiensemester

(1) Die Praxisphasen haben das Ziel, die Studierenden an ein reflektiertes berufliches Handeln in kindheitspädagogischen Tätigkeitsfeldern heranzuführen.

Sie befähigen die Studierenden dazu, die durch das Studium erworbenen theoretischen und methodischen Kenntnisse im Rahmen der pädagogischen Praxis anzuwenden und so den Theorie-Praxis-Transfer zu garantieren.

(2) Das Studium enthält drei Praxisphasen. Diese umfassen insgesamt 105 Praxistage in tariflicher Vollzeitbeschäftigung, welche sich folgendermaßen aufgliedern :

- **Praktikum I :**
ein 15-tägiges Praktikum (15 Arbeitstage)
im 1. Semester
- **Praktikum II :**
ein 30-tägiges Praktikum (30 Arbeitstage)
im 4. Semester
- **Praktisches Studiensemester :**
ein 60-tägiges Praktikum (mindestens 55 Arbeitstage und ca. 5 Tage für praxisbegleitende Lehrveranstaltungen)
mit Ausbildungsplan im 6. Semester

(3) Bis zu zwei dieser Praxisphasen können nach schriftlicher Vereinbarung mit dem praktikumsbetreuenden Lehrenden oder der prakti-

kumsbetreuenden Lehrenden im Ausland absolviert werden.

(4) Die Praxisphasen sollen in Einrichtungen abgeleistet werden, in denen es um die Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern vom Eintritt in die Kindertageseinrichtung bis zum Ende des Hortalters geht. Das Praktikum II oder das praktische Studiensemester ist in einer Kindertageseinrichtung durchzuführen. Die Praktikumeinrichtungen müssen bereit sein die Studierenden beim Erfüllen ihrer Praktikumsaufgaben bzw. ihres Ausbildungsplanes umfassend zu unterstützen.

(5) Die Genehmigung der jeweiligen Praktikumeinrichtung als Ausbildungsstelle für die Praktika I und II sowie für das praktische Studiensemester wird nach vorheriger Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Beginn der Praxisphase von dem oder der betreuenden Lehrenden erteilt.

Danach sollte der oder die Studierende einen Praktikumsvertrag mit der Praktikumeinrichtung abschließen.

(6) Nach Beendigung jeder Praxisphase hat die jeweilige Praktikumeinrichtung eine Bescheinigung mit Tätigkeitsnachweis sowie Anwesenheits- und Fehlzeiten auszustellen. Diese Praktikumsbescheinigung ist durch den Studierenden oder die Studierende bis spätestens acht Wochen nach Beendigung des Praktikums I bzw. II und bis spätestens drei Wochen nach Beendigung des Praktischen Studiensemesters beim Praktikantenamt abzugeben.

(7) Jeder oder jede Studierende wird während der Praxisphasen von einem oder einer Lehrenden der Hochschule sowie durch einen Praktikumsanleiter oder eine Praktikumsanleiterin in der Praktikumeinrichtung betreut.

(8) Das Praktikum I ist im Rahmen des Moduls 1.4 „Arbeitsfelder und Berufsidentität“ zu absolvieren. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen in der Erkundung eines für die Kindheitspädagogik relevanten Berufsfeldes. Es ist ein Praktikumsbericht anzufertigen, der gemäß § 22 unbenotet bewertet wird. Für den erfolgreichen Abschluss des Moduls 1.4 werden 9 Credits vergeben.

(9) Das Praktikum II ist im Rahmen des Moduls 4.5 „Beobachtung und Dokumentation“ zu absolvieren. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen im Bereich der Anwendung von Beobachtungs- und Dokumentationsverfahren. Es ist ein Praktikumsbericht anzufertigen, der gemäß § 22 unbenotet bewertet wird. Für den

erfolgreichen Abschluss des Moduls 4.5 werden 12 Credits vergeben.

(10) Die Module 1.4 und 4.5 (einschließlich der Praktika I und II) sind erfolgreich abgeschlossen, wenn von dem oder der Studierenden folgende Nachweise vorliegen :

- die Genehmigung der Praktikums-einrichtung durch den betreuenden Lehrenden oder die betreuende Lehrende,
- die Praktikumsbescheinigung von der jeweiligen Praktikums-einrichtung bis spätestens acht Wochen nach Beendigung des jeweiligen Praktikums beim Praktikantenamt,
- der entsprechende Praktikumsbericht bis spätestens acht Wochen nach Beendigung des jeweiligen Praktikums beim Praktikantenamt,
- die Bewertung des jeweiligen Praktikumsberichtes gemäß § 22 mit „erfolgreich abgeschlossen“ .

Wurden o.g. Punkte nicht ordnungsgemäß erfüllt, gilt das jeweilige Praktikum als nicht durchgeführt.

Ist das Praktikum I oder II nicht erfolgreich abgeschlossen worden, muss es innerhalb von zwei Semestern wiederholt werden. Für die Wiederholung gilt § 23 entsprechend.

(11) Voraussetzung für die Durchführung des praktischen Studiensemesters im 6. Semester ist der erfolgreiche Abschluss der Module 1.4. und 4.5.

(12) Das praktische Studiensemester findet im Rahmen des Moduls 6.2 „Praktisches Studiensemester“ statt. Der inhaltliche Schwerpunkt liegt im Bereich der Praxisforschung. Es ist ein Praktikumsbericht anzufertigen, der gemäß § 22 unbenotet bewertet wird. Für den erfolgreichen Abschluss des Moduls 6.2 werden 18 Credits vergeben.

(13) Das praktische Studiensemester ist nach einem Ausbildungsplan durchzuführen, der konkrete Praxisaufgaben beinhaltet und von dem oder der betreuenden Lehrenden zu prüfen und zu genehmigen ist.

(14) Die Studierenden sind verpflichtet, während des praktischen Studiensemesters an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen (Konsultationen und Supervisionen) teilzunehmen. Die Teilnahme ist nachzuweisen.

Die Studierenden sind von der Praktikums-einrichtung für die Teilnahme an den praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen freizustellen.

Ist aufgrund der Entfernung der Praktikums-einrichtung zur Hochschule Magdeburg-Stendal die Teilnahme an den praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen nicht zumutbar, können

nach schriftlicher Vereinbarung alternativ e-Learning-Instrumente eingesetzt werden. Diese Regelung gilt auch im Falle der Absolvierung eines Praktikums im Ausland.

(15) Das praktische Studiensemester ist erfolgreich abgeschlossen, wenn von dem oder der Studierenden folgende Nachweise vorliegen :

- die Genehmigung der Praktikums-einrichtung durch den betreuenden Lehrenden oder die betreuende Lehrende,
- die Genehmigung des Ausbildungsplanes durch den betreuenden Lehrenden oder die betreuende Lehrende,
- die Praktikumsbescheinigung von der Praktikums-einrichtung bis spätestens drei Wochen nach Beendigung des praktischen Studiensemesters beim Praktikantenamt,
- die Teilnahmebescheinigung von den praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen bis spätestens drei Wochen nach Beendigung dieser Lehrveranstaltungen beim Praktikantenamt,
- der Praktikumsbericht bis spätestens drei Wochen nach Beendigung des praktischen Studiensemesters beim Praktikantenamt,
- die Bewertung des Praktikumsberichtes gemäß § 22 mit „erfolgreich abgeschlossen“ .

Wurden o.g. Punkte nicht ordnungsgemäß erfüllt, gilt das praktische Studiensemester als nicht durchgeführt.

Ist das praktische Studiensemester nicht erfolgreich abgeschlossen worden, kann es einmal wiederholt werden. Die Wiederholung muss innerhalb von zwei Semestern stattfinden. § 23 gilt entsprechend.

(16) Unterbrechungen der Praktika I oder II bzw. des praktischen Studiensemesters durch Krankheit, Mutterschutz und/oder aus anderen Gründen sind der Praktikums-einrichtung sowie der Hochschule unverzüglich schriftlich bekannt zu geben und durch eine ärztliche bzw. sonstige Bescheinigung zu belegen.

Die daraus entstehenden Ausfallzeiten müssen in vollem Umfang nachgearbeitet werden.

(17) Ein Teilzeitpraktikum bei Elternschaft oder Krankheit kann auf Antrag beim Prüfungsausschuss als Einzelfallentscheidung gewährt werden. Damit verlängert sich das Praktikum um die Zeit, die bis zum Erreichen des Vollzeitäquivalents der jeweiligen Praxisphase notwendig ist.

(18) Deutet sich während einer Praxisphase an, dass die Praktikumseinrichtung nicht gewährleisten kann, dass die Praktikumsaufgaben bzw. die im Ausbildungsplan vereinbarten Aufgaben erarbeitet werden können, so muss sich der oder die Studierende unverzüglich mit dem oder der betreuenden Lehrenden der Hochschule beraten, um eine Einigung über anzuerkennende Praktikumszeiten zu erzielen. Wird keine Einigung erreicht, entscheidet der Prüfungsausschuss.

(19) Vor einem Wechsel der Praktikumseinrichtung oder einem Abbruch des praktischen Studiensemesters sollte sich der oder die Studierende von dem oder der betreuenden Lehrenden beraten lassen.

§ 16 Studienanteile im Ausland

(1) Studienanteile im Ausland sind nicht vorgesehen aber wünschenswert.

(2) Bei einem Auslandsstudium ist vor der Ausreise des oder der Studierenden zwischen diesem oder dieser, einem oder einer Beauftragten des Prüfungsausschusses und einem Vertreter oder einer Vertreterin des Lehrkörpers der Gasthochschule eine schriftliche Regelung (Learning Agreement) über die Art, den Inhalt und den Umfang der für die Anrechnung vorgesehenen Credits herbeizuführen.

(3) Die Studierenden, die das Auslandssemester wählen, müssen an der ausländischen Hochschule mindestens 25 Credits erwerben. Damit kann ein komplettes Semester (im Umfang bis zu 30 Credits) pauschal anerkannt werden. Die so anerkannten Module werden mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Eine Umrechnung der ausländischen Noten erfolgt nicht.

(4) Voraussetzung für die Anerkennung der im Ausland erworbenen Credits ist, dass die jeweiligen Studien- und Prüfungsleistungen erfolgreich abgeschlossen und von der Gasthochschule schriftlich bestätigt wurde.

§ 17 Prüfungsvorleistungen

Prüfungsvorleistungen sind gemäß Regelstudien- und Prüfungsplan nicht vorgesehen.

§ 18 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen

(1) Folgende Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind möglich:

1. Klausur (*K*) (Abs. 2)
2. Mündliche Prüfung (*M*) (Abs. 3)
3. Hausarbeit (*H*) (Abs. 4)
4. Referat (*R*) (Abs. 5)
5. Seminarbeitrag (*SB*) (Abs. 6)
6. Projektbericht (*PB*) (Abs. 7)
7. Praktikumsbericht (*PrB*) (Abs. 8)

(2) In einer Klausur sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachgebietes ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt mindestens 60 Minuten, jedoch nicht mehr als 120 Minuten.

(3) Durch mündliche Prüfungen soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Die mündliche Prüfung findet als Einzel- oder Gruppenprüfung statt, wobei bis zu zwei Studierende eine Gruppe bilden können. Die Dauer der Prüfung beträgt für jeden oder jede Studierende in der Regel mindestens 20 Minuten, jedoch nicht mehr als 30 Minuten. Die wesentlichen Inhalte der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist dem oder der Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(4) Die Prüfungsform Hausarbeit beinhaltet folgende Formen schriftlicher Arbeiten:

1. wissenschaftliche Hausarbeit
2. Lerntagebuch
3. Essay

- Eine „wissenschaftliche Hausarbeit“ erfordert eine empirische oder theoretische Bearbeitung einer Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet. Die Aufgabe für die wissenschaftliche Hausarbeit ist so zu stellen, dass sie innerhalb von sechs bis acht Wochen bearbeitet werden kann. Die Studierenden können für das Thema und die Aufgabenstellung Vorschläge unterbreiten. Diese begründen keinen Rechtsanspruch.

In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden. Die Bearbeitungszeit kann bei überdurchschnittlicher Belastung der Studierenden mit anderen Prüfungsleistungen auf Antrag einmalig bis um die Hälfte verlängert werden. Dabei ist auf die Einhaltung der Regelstudienzeit zu achten.

- Ein „Lerntagebuch“ ist eine Form der schriftlichen, chronologischen Dokumentation, Reflexion und Evaluation von persönlichen Lernprozessen. Die Studierenden setzen sich im Lerntagebuch kontinuierlich mit ihren eigenen Erfahrungen in der Praxis, mit Lehrinhalten sowie Lehr- und Lernzielen in einem Seminar auseinander.

- Ein „Essay“ ist eine Abhandlung einer wissenschaftlichen Frage in knapper Form. Ausgangspunkt ist in der Regel ein Problem, eine strittige Frage oder eine These, die in subjektiver Weise diskutiert wird. Das Verfassen eines Essays dient dazu, die kritische Beurteilung wissenschaftlicher Positionen zu fördern. Die Studierenden sollen lernen, den behandelten Gegenstand in einen größeren Gesamtzusammenhang einzuordnen und eigene Überlegungen darzustellen sowie eigenständige Positionen zum Thema zu entwickeln.

(5) Ein Referat umfasst:

-eine eigenständige, vertiefte Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie

-die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion.

Die Aufgabe ist in der Weise zu stellen, dass sie in der Regel innerhalb eines Zeitraumes von zwei bis sechs Wochen bearbeitet werden kann.

(6) Ein Seminarbeitrag weist die aktive Mitarbeit in einer Lehrveranstaltung über die mündliche Beteiligung hinaus durch Anfertigung

-eines (Rede)Beitrags,

-eines Protokolls,

-eines Thesenpapiers,

-einer Präsentation von Projektarbeiten,

-eines Internetrecherchen oder eines Posters,

-Anleitung einer praktischen Übung

o. ä. nach.

Er wird mit „erfolgreich abgeschlossen“ oder mit „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet.

(7) Im Projektbericht wird die im Projektstudium bearbeitete Fragestellung bzw. der Gegenstand der Kindheitspädagogik inklusive wissenschaftliche Analyse dargelegt. Dies umfasst die Methoden der Planung, Konzeptionsentwicklung, Steuerung, Evaluation, Reflexion sowie die Darstellung und Erläuterung des erarbeiteten Projektergebnisses. Wird der Projektbericht von mehreren Studierenden verfasst, so ist der eigenständige Anteil jedes einzelnen an der Projektbearbeitung nachzuweisen.

(8) Ein Praktikumsbericht stellt eine schriftliche Form der Praxisreflexion dar. Er soll erkennen lassen, dass der oder die Studierende in der Lage ist, eine Verbindung zwischen Theorie und Praxis herzustellen. Er umfasst eine Arbeits- bzw. Institutionenanalyse sowie die Beschreibung der eigenen Praxistätigkeit.

Die eigene Tätigkeit wird nach Kriterien, die in der Praktikumsanleitung besprochen wurden, kritisch reflektiert und auf im Studium erworbene theoretische Kenntnisse bezogen.

Die schriftliche Arbeit wird mit dem oder der betreuenden Lehrenden mündlich ausgewertet.

(9) Die Aufgabenstellung für die jeweilige Prüfungsleistung wird von den Prüfenden festgelegt. Können sich diese nicht einigen, wird die Aufgabe durch den Prüfungsausschuss bestimmt. Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn eines jeden Semesters den Prüfungszeitraum für die Abnahme der mündlichen Prüfungen und Klausuren fest.

(10) Geeignete Arten von Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gemeinschaftsarbeit zugelassen werden. Der Beitrag des oder der Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Leistung auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Die Gruppe ist auf maximal fünf Studierende begrenzt.

(11) Die Art und der Umfang der studienbegleitenden Prüfungsleistungen der einzelnen Module sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

§ 19 Nachteilsausgleich/Schutzfristen/ individuelles Teilzeitstudium

(1) Sofern Studierende durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft machen, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihnen durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einzuräumen, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form erbringen zu können.

(2) Die Schutzbestimmungen entsprechend den §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit sind bei der Anwendung dieser Studien- und Prüfungsordnung, insbesondere bei der Berechnung von Fristen, zweckentsprechend zu berücksichtigen und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können während der Beurlaubung freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Auf schriftlichen, an den Prüfungsausschuss gerichteten Antrag, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung während des Beurlaubungszeitraumes möglich.

(3) Ein individuelles Teilzeitstudium kann beantragen, wer bei der Immatrikulation bzw. Rückmeldung nachweist, dass er oder sie

- wegen Berufstätigkeit (Angestelltenverhältnis oder Selbstständigkeit) oder
- wegen der Erziehung eines Kindes (bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres) oder
- wegen der Pflege/Betreuung eines oder einer Angehörigen oder anderer nahestehender Personen oder
- aus einem anderen wichtigen Grund, insbesondere eigener schwerer Erkrankung, Behinderung, erheblichem gesellschaftlichen Engagement, Leistungs-sport

nicht in der Lage ist, ein Vollzeitstudium zu betreiben und gleichzeitig erklärt, dass er oder sie die Hälfte der Zeit des Vollzeitstudiums seinem oder ihrem Studium widmen wird. Die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal gilt entsprechend.

§ 20 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen

Studierende dieses Studienganges, die die jeweilige Prüfungsleistung noch nicht erfolgreich absolviert haben, können als Zuhörer oder Zuhörerinnen bei mündlichen Prüfungen (§ 18 Abs. 3) zugelassen werden, sofern sie nicht selbst zu dieser Prüfungsleistung angemeldet sind. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Studierenden. Auf Antrag eines oder einer zu prüfenden Studierenden sind die Zuhörer und Zuhörerinnen nach Satz 1 auszuschließen.

§ 21 Zulassung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen

(1) Zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen kann zugelassen werden, wer an der Hochschule Magdeburg-Stendal immatrikuliert ist.

(2) Studierende sind zu den im Regelstudien- und Prüfungsplan ausgewiesenen Prüfungsleistungen im aktuellen Fachsemester automatisch zur Prüfung angemeldet. Die möglichen Prüfungsformen in jedem Modul werden durch den geltenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgegeben. Studierende, die diese Prüfungsleistung noch nicht ablegen möchten, müssen bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin Ihren Rücktritt über den online-Studierendenservice (Prüfungs-abmeldung) erklären.

Erfolgt kein Rücktritt und wird die entsprechende Prüfungsleistung nicht abgelegt, gilt diese als abgelegt und „nicht bestanden“. Im Falle des Rücktritts muss die Anmeldung zu einem späteren Prüfungstermin von dem oder der Studierenden erneut über den online-Studierendenservice (Prüfungsanmeldung) erfolgen.

(3) Die Prüfenden sind in der Regel die Lehrkräfte des Moduls, in dem die Prüfungsleistung abzulegen ist, soweit sie gemäß § 13 prüfungsbefugt sind. Bei Abweichungen stellt der Prüfungsausschuss sicher, dass die Namen der Prüfenden den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.

§ 22

Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten

(1) Die einzelne Prüfungsleistung wird von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen soll die Bewertung vier Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung bekannt gegeben werden.

(2) Zur Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note		
1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Wenn Prüfungsleistungen nicht benotet werden sollen, dann erfolgt die Bewertung mit „erfolgreich abgeschlossen“ oder „nicht erfolgreich abgeschlossen“.

Die Art der Bewertung ist dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

(3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist. Wird die Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mindestens "ausreichend" sind. In diesem Fall ist die Note der Prüfungsleistung das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene arithmetische Mittel der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten; abweichend von der Festlegung in Absatz 2.

Eine unbenotete Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurde. Wird die unbenotete Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mit „erfolgreich abgeschlossen“ erfolgten.

(4) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind. Besteht eine Modulprüfung nur aus einer Prüfungsleistung, so entspricht die Modulnote der Note der Prüfungsleistung.

Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulnote das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene, gegebenenfalls gewichtete, arithmetische Mittel der Noten der Prüfungsleistungen im Modul; abweichend von der Festlegung in Absatz 2.

Die Gewichtungen für die einzelnen Module sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen bzw. sie ergeben sich aus dem Verhältnis der Credit-Anteile des entsprechenden Moduls.

Eine Modulprüfung ist auch bestanden, wenn alle erforderlichen unbenoteten Prüfungsleistungen mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurden.

(5) Bei der Bildung einer Note nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Das Prädikat lautet:

Bei einer Durchschnittsnote	Prädikat
bis einschließlich 1,5	sehr gut
von 1,6 bis einschließlich 2,5	gut
von 2,6 bis einschließlich 3,5	befriedigend
von 3,6 bis einschließlich 4,0	ausreichend
ab 4,1	nicht ausreichend

(6) Die deutsche Note wird entsprechend den Empfehlungen der HRK mit einer ECTS-Note ergänzt.

§ 23

Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Prüfungsleistungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Die Wiederholung ist zum nächstmöglich angebotenen Termin, spätestens jedoch innerhalb von 12 Monaten nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der Prüfungsleistung durchzuführen, sofern nicht dem oder der Studierenden wegen besonderer, von ihm oder ihr nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wurde. Für die Bewertung gilt § 22 entsprechend.

Bei Fristüberschreitung gilt die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bzw. als mit „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet und gilt somit als endgültig nicht bestanden. § 30 Abs. 4 gilt entsprechend.

(2) Eine zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung kann in begründeten Ausnahmefällen und sofern die notwendige Erfolgsaussicht für das Bestehen der Prüfung gegeben ist, in der Regel zum jeweils nächsten angebotenen Prüfungstermin zugelassen werden. Auf Antrag des oder der Studierenden kann der Prüfungsausschuss einvernehmlich mit dem oder der Prüfenden einen früheren Prüfungstermin bestimmen. Eine zweite Wiederholung ist nur für maximal sechs Prüfungsleistungen während des gesamten Studiums zulässig.

(3) Die Durchführung einer zweiten Wiederholung einer Prüfungsleistung ist von dem oder der Studierenden schriftlich innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Wochen nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der ersten Wiederholung der Prüfungsleistung beim Prüfungsausschuss zu beantragen und zu begründen.

(4) Als Ausnahmefall im Sinne von Absatz 2 gelten außergewöhnliche Belastungen oder gesundheitliche Einschränkungen des oder der Studierenden, wenn diese Ursache für das Nichtbestehen der ersten Wiederholung einer Prüfungsleistung war.

(5) Eine erfolgreich bestandene zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung ist mit „ausreichend“ zu bewerten.

(6) Im gleichen oder vergleichbaren Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

(7) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

§ 24

Freiversuch

Freiversuche sind nicht vorgesehen.

§ 25

Zusatzprüfungen

(1) Studierende können auch in weiteren als den in dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgeschriebenen Modulen des Pflicht- und Wahlpflichtbereiches Prüfungen ablegen.

(2) Das Ergebnis der Zusatzprüfungen wird auf Antrag des oder der Studierenden in Bescheinigungen aufgenommen. Bei der Errechnung von Durchschnittsnoten und der Festsetzung der Gesamtnote werden die Ergebnisse von Zusatzprüfungen nicht einbezogen.

III. Bachelor-Abschluss

§ 26

Anmeldung zur Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit ist eine selbstständige wissenschaftliche Arbeit, die in schriftlicher Form einzureichen ist. Zur Bachelor-Arbeit wird nur zugelassen, wer nachweislich:

- an der Hochschule Magdeburg-Stendal im Studiengang Kindheitspädagogik immatrikuliert ist und
- die Module 1.4 „Arbeitsfelder und Berufsidentität“ und 4.5 „Beobachtung und Dokumentation“ sowie
- mindestens 120 Credits aus den Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung erworben hat.

(2) Studierende beantragen die Zulassung zur Bachelor-Arbeit schriftlich beim Prüfungsausschuss.

Dem Antrag zur Bachelor-Arbeit sind beizufügen:

- Vorschlag für den Themenbereich, dem das Thema der Bachelor-Arbeit entnommen werden soll,
- gegebenenfalls ein Antrag auf Vergabe des Themas als Gemeinschaftsarbeit
- sowie gegebenenfalls Prüfvorschläge.

(3) Ein Rücktritt von der Meldung zur Bachelor-Arbeit ist vor Beginn der Bearbeitungszeit möglich. Im Fall des Rücktritts ist die Zulassung zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu beantragen.

§ 27

Festlegung des Themas, Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten. Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen. Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas bestimmt sein.

(2) Das Thema der Bachelor-Arbeit wird in der Regel zu Beginn des 6. Semesters ausgegeben.

Die Ausgabe hat so rechtzeitig zu erfolgen, dass die Bachelor-Prüfung innerhalb der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.

Den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, für das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit Vorschläge zu unterbreiten. Dem Vorschlag des oder der Studierenden soll nach Möglichkeit entsprochen werden. Er begründet keinen Rechtsanspruch.

(3) Das Thema wird vom Erstprüfer oder von der Erstprüferin nach Anhörung der oder des zu prüfenden Studierenden festgelegt. Auf Antrag gewährleistet der Prüfungsausschuss, dass Studierende rechtzeitig ein Thema erhalten. Mit der Ausgabe des Themas werden der Erstprüfer oder die Erstprüferin, der oder die das Thema festgelegt hat, und der Zweitprüfer oder die Zweitprüferin bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit werden die Studierenden vom Erstprüfer oder von der Erstprüferin betreut. Die Angaben über Thema, Gutachten und Bearbeitungszeit sind aktenkundig zu machen.

(4) Das Thema der Bachelor-Arbeit kann von jedem Professor und jeder Professorin des Fachbereiches festgelegt werden. Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses gilt dies auch für Professoren und Professorinnen, die nicht Mitglied dieses Fachbereiches sind. Es kann auch von anderen zur Prüfung Befugten nach § 13 Abs. 1 festgelegt werden; in diesem Fall muss

der oder die zweite Prüfende ein Professor oder eine Professorin des Fachbereiches sein.

(5) Die Bachelor-Arbeit kann in Form einer Gemeinschaftsarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag muss auf Grund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein und den Anforderungen nach Absatz 1 entsprechen. Die Gruppe ist auf zwei Studierende begrenzt.

(6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Arbeit sind so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit beträgt 10 Wochen.

Eine Ausnahme von dieser Frist bildet der nachgewiesene Krankheitsfall des oder der Studierenden. In diesem Fall verlängert sich die Bearbeitungszeit um die Dauer der Krankheit, maximal um 9 Wochen. Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

Die Bearbeitungszeit kann auf Antrag des oder der Studierenden aus Gründen, die er oder sie nicht zu vertreten hat, höchstens um 9 Wochen verlängert werden. Über den Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit nach Satz 2 zurückgegeben werden.

(7) Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie die Arbeit – bei einer Gemeinschaftsarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben.

(8) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß in dreifacher Ausfertigung im Sekretariat des zuständigen Fachbereiches einzureichen, wobei ein Exemplar auf CD bzw. DVD gespeichert abzugeben ist. Der Abgabezeitpunkt ist vom Sekretariat des Institutes auf der Titelseite der Arbeit aktenkundig zu machen.

Zum Zweck der Archivierung und Veröffentlichung der Bachelor-Arbeit ist eine entsprechende Erklärung abzugeben.

(9) Die Bachelor-Arbeit ist von 2 Prüfenden zu begutachten und zu bewerten. Das Ergebnis soll innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der Bachelor-Arbeit vorliegen. § 22 Abs. 3 und 5 gilt entsprechend.

(10) Für die erfolgreich bestandene Bachelor-Arbeit werden 12 Credits vergeben.

(11) Die Modulnote entspricht der Note der Bachelor-Arbeit.

§ 28

Kolloquium zur Bachelor-Arbeit

Ein Kolloquium ist nicht vorgesehen.

§ 29

Wiederholung der Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden.

(2) Eine Rückgabe des Themas bei einer Wiederholung der Bachelor-Arbeit ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde.

(3) Das neue Thema der Bachelor-Arbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, ausgegeben.

(4) Eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.

(5) Die Wiederholung einer bestandenen Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.

§ 30

Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung

(1) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule und die Bachelor-Arbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.

(2) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung errechnet sich aus dem gegebenenfalls gewichteten Durchschnitt der Noten für die Modulprüfungen und der Modul-Note der Bachelor-Arbeit; abweichend von der Festlegung in § 22 Absatz 2.

§ 22 Absatz 5 gilt entsprechend.

Die Gewichtungen für die einzelnen Module sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen, bzw. sie ergeben sich aus dem Verhältnis der Credit-Anteile der entsprechenden Module.

(3) Ist der Durchschnitt der gebildeten Gesamtnote besser als 1,3 wird das Prädikat

„mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.

(4) Die Bachelor-Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine studienbegleitende Prüfungsleistung oder die Bachelor-Arbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

§ 31

Zeugnisse und Bescheinigungen

(1) Über die bestandene Bachelor-Prüfung ist unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis enthält die Module und die entsprechenden Modulnoten und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es ist von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und von dem Dekan oder der Dekanin des Fachbereiches zu unterschreiben und mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal zu versehen.

(2) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement.

(3) Ist die Bachelor-Prüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erteilt der Prüfungsausschuss dem oder der Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang Prüfungsleistungen wiederholt werden können. Der Bescheid über eine endgültig nicht bestandene Bachelor-Prüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(4) Verlassen Studierende die Hochschule oder wechseln sie den Studiengang, so wird ihnen auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung enthält. Im Falle des Absatzes 3 wird die Bescheinigung auch ohne Antrag ausgestellt. Sie weist auch die noch fehlenden Prüfungsleistungen aus sowie ferner, dass die Bachelor-Prüfung nicht bestanden oder endgültig nicht bestanden ist. Auf Antrag erhalten Studierende im Falle von Absatz 3 eine Bescheinigung, welche lediglich die erbrachten Prüfungsleistungen ausweist.

§ 32 Urkunde

(1) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet.

(2) Die Urkunde wird von dem Dekan oder der Dekanin des Fachbereiches und von dem Rektor oder der Rektorin der Hochschule Magdeburg-Stendal unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal versehen.

IV. Schlussbestimmungen

§ 33 Einsicht in die Prüfungsakten

Studierenden wird auf schriftlichen Antrag beim Prüfungsausschuss nach Abschluss jeder Modulprüfung sowie der Bachelor-Prüfung, jeweils binnen einer Ausschlussfrist von einem Monat nach Bekanntgabe des Ergebnisses, Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Bewertungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

§ 34 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine studienbegleitende Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn der oder die Studierende ohne triftigen Grund:

- zu einem für ihn oder sie bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
- nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
- die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. Bei Krankheit ist ein ärztliches, in Zweifelsfällen ein amtsärztliches, Attest vorzulegen. Bei Anerkennung der Gründe ist die Prüfungsleistung zum nächsten regulären Prüfungstermin zu erbringen, sofern der Prüfungsausschuss nicht eine hiervon abweichende Regelung beschließt.

(3) Versucht der oder die Studierende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungs-termins stört, kann durch den Prüfenden oder die Prüfende oder den Aufsichtsführenden oder die Aufsichtführende von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Studierenden oder die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(4) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin aus von dem oder der zu prüfenden Studierenden zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend.

§ 35 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen

(1) Hat ein Studierender oder eine Studierende bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass hierüber eine Täuschung beabsichtigt war, und wird die Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Den betreffenden Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit vor dem Prüfungsausschuss zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 31 zu ersetzen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

§ 36
Entscheidungen,
Widerspruchsverfahren

(1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Studien- und Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.

(2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dem betreffenden Prüfer oder der betreffenden Prüferin oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob

1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
2. der Prüfer oder die Prüferin von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,
3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
4. sich der Prüfer oder die Prüferin von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, leitet er diesen dem Fachbereichsrat zur Entscheidung zu.

(3) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats abschließend entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, entscheidet der Rektor oder die Rektorin den Widerspruchsführer oder die Widerspruchsführerin.

§ 37
Hochschulöffentliche
Bekanntmachungen des
Prüfungsausschusses

Entscheidungen und andere nach dieser Studien- und Prüfungsordnung zu beschließende Maßnahmen, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, die Versagung der Zulassung, die Melde- und die Prüfungstermine und –fristen sowie die Prüfungsergebnisse werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gegeben. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

§ 38
Inkrafttreten

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch den Rektor am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Magdeburg-Stendal in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrates Angewandte Humanwissenschaften vom 20.11.2013 und des Senates der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 18.12.2013.

Der Rektor

Anlage:
Regelstudien- und Prüfungsplan

Modul	Pflicht- und Wahlpflichtmodule	A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	SWS	C
		1. Semester				2. Semester					
1.1.	Einführung in disziplinäre Grundlagen	V, sV	6	K	9					6	9
1.1.1.	Einführung in die Frühpädagogik	sV	2								
1.1.2.	Einführung in die Entwicklungspsychologie	V	2								
1.1.3.	Soziologische Grundlagen	V	2								
1.2.	Wissenschaftliches Arbeiten 1. Teil	Ü, sV	4	H	3					4	3
1.2.1.	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	Ü	2								
1.2.2.	Schlüsselkompetenzen: Präsentation, Zeit- und Selbstmanagement	sV	2								
1.3.	Das System der Kindertagesbetreuung in Deutschland	V, sV	6	K/R	9					6	9
1.3.1.	Politische und rechtliche Grundlagen	V	2								
1.3.2.	Finanzierung von Kindertageseinrichtungen	sV	2								
1.3.3.	Projektmanagement	V	2								
1.4.	Arbeitsfelder und Berufsidentität (mit Praktikum I)	sV, Ü	5	PrB*	9					5	9
1.4.1.	Berufsfeldererkennung	sV	2								
1.4.2.	Biographische Arbeit	Ü	2								
1.4.3.	Praktikumsvorbereitung und -begleitung	Ü	1								
2.1.	Vertiefung disziplinärer Grundlagen					sV	4	R/M	6	4	6
2.1.1.	Vertiefung pädagogischer Theorien und Ansätze					sV	2				
2.1.2.	Vertiefung zur Entwicklungspsychologie					sV	2				
2.2.	Wissenschaftliches Arbeiten 2. Teil					V, Ü	4	K	6	4	6
2.2.1.	Empirisches Forschen					V	2				
2.2.2.	Schlüsselkompetenzen : Professionelle Reflexion					Ü	2				
2.3.	Sozialmanagement für Kindertageseinrichtungen					V, sV	4	K/H	6	4	6
2.3.1.	Personalmanagement					V	2				
2.3.2.	Organisationsentwicklung					sV	2				
2.4.	Grundlagen der Bildung und Didaktik im Elementarbereich					V, sV	4	H/R/M	6	4	6
2.4.1.	Bildungstheorien in der Frühpädagogik					V	2				
2.4.2.	Bildungsprogramme im nationalen und internationalen Vergleich					sV	2				
2.5.	Kinderrechte und Kinderschutz					sV	4	H/R/M	6	4	6
2.5.1.	Kinderrechte					sV	2				
2.5.2.	Kinderschutz					sV	2				
	Gesamtsumme 1. und 2. Semester		21		30		20		30	41	60

Modul	Pflicht- und Wahlpflichtmodule	A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	SWS	C
		3. Semester				4. Semester					
3.1.	Grundlagen der Gestaltung von Bildungsprozessen	sV	4	H/R/M	6					4	6
3.1.1.	Didaktische Ansätze in der Frühpädagogik	sV	2								
3.1.2.	Ethik und Wertorientierung	sV	2								
3.2.	Einführung in qualitative Forschungsmethoden	V, Ü	4	H	6					4	6
3.2.1.	Qualitative Forschungsmethoden	V	2								
3.2.2.	Übung zu qualitativen Forschungsmethoden	Ü	2								
3.3.	Resilienz- und Gesundheitsförderung	sV	4	K/H/R/M	6					4	6
3.3.1.	Kinderstärkende Pädagogik und Resilienz	sV	2								
3.3.2.	Bildungsbereich Gesundheit	sV	2								
3.4.	Bildungsprozesse im Bereich Ästhetik und Kreativität	sV	4	H/R	6					4	6
3.4.1.	Kinder und Medien	sV	2								
3.4.2.	Bildungsprozesse im Bereich Ästhetik	sV	2								
3.5.	Bildungsprozesse im Bereich Sprache und Kommunikation	V, sV, Ü	6	H/R/M	6					6	6
3.5.1.	Sprachförderung in der Kindertageseinrichtung	V	2								
3.5.2.	Gestaltung von Interaktionen	sV	2								
3.5.3.	Kommunikation und Beratung	Ü	2								
4.1.	Bildungsprozesse im Bereich Mathematik und Naturwissen.					sV	4	H/R	6	4	6
4.1.1.	Bildungsprozesse im Bereich Mathematik					sV	2				
4.1.2.	Bildungsprozesse im Bereich Naturwissenschaften					sV	2				
4.2.	Einführung in quantitative Forschungsmethoden					V, Ü	4	H	6	4	6
4.2.1.	Quantitative Forschungsmethoden					V	2				
4.2.2.	Übung zu quantitativen Forschungsmethoden					Ü	2				
4.3.	Projektstudium 1. Teil					Ü	4	SB*	3	4	3
4.3.1.	Wahlpflichtangebot I					Ü	4				
4.3.2.	Wahlpflichtangebot II					Ü	4				
4.4.	Zukunftswerkstatt					sV	2	H/R	3	2	3
4.4.1.	Wahlpflichtangebot I					sV	2				
4.4.2.	Wahlpflichtangebot II					sV	2				
4.5.	Beobachtung und Dokumentation (mit Praktikum II)					sV, Ü	4	PrB*	12	4	12
4.5.1.	Beobachtung und Dokumentation					sV	2				
4.5.2.	Videoarbeit					Ü	1				
4.5.3.	Praktikumsvorbereitung und -begleitung					Ü	1				
	Gesamtsumme 3. und 4. Semester		22		30		18		30	40	60

Modul	Pflicht- und Wahlpflichtmodule	A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	SWS	C
		5. Semester				6. Semester					
5.1.	Diversität und Inklusion	V, sV	6	H/R/M	9					6	9
5.1.1.	Einführung in Diversity Studies	V	2								
5.1.2.	Inklusion unter dem Schwerpunkt Behinderung	sV	2								
5.1.3.	Kulturelle Unterschiede und kindliche Entwicklung	sV	2								
5.2.	Qualitätsentwicklung für Kindertageseinrichtungen	V, sV	4	K/H/R/M	6					4	6
5.2.1.	Qualitätsmanagement und Evaluation	V	2								
5.2.2.	Personal- und Teamentwicklung	sV	2								
5.3.	Projektstudium 2. Teil	Ü	4	PB	3					4	3
5.3.1.	Wahlpflichtangebot I	Ü	4								
5.3.2.	Wahlpflichtangebot II	Ü	4								
5.4.	Theorie-Praxis-Transfer	Ü	4	SB*	6					4	6
5.4.1.	Praxisforschung: Entwicklung eines Forschungsvorhabens	Ü	2								
5.4.2.	Vorbereitung des Praktischen Studienseesters	Ü	2								
5.5.	Kooperation und Vernetzung	V, sV, Ü	6	H/R/M	6					6	6
5.5.1.	Erziehungspartnerschaft	V	2								
5.5.2.	Übergänge/ Zusammenarbeit mit Institutionen	sV	2								
5.5.3.	Kollegiale Beratung/ Beratung von Eltern	Ü	2								
6.1.	Praktisches Studiensemester					Ü	2	PrB*	18	2	18
6.1.1.	Konsultationen in Gruppen					Ü	1				
6.1.2.	Supervisionen in Gruppen					Ü	1				
6.2.	Bachelor-Arbeit					Ü	2	BA-Arbeit	12	2	12
6.2.1.	Begleitveranstaltung zur Bachelor-Arbeit					Ü	2				
6.2.2.	Bachelor-Arbeit										
	Gesamtsumme 5. und 6. Semester		24		30		4		30	28	60
Gesamtsumme 1. bis 6. Semester										109	180

Legende zum Regelstudien- und Prüfungsplan:

A = Art der Lehrveranstaltung
SWS = Semesterwochenstunden
PL = Prüfungsleistung
C = Credits (Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System ECTS)
/ = oder Beispiel : K/H = Klausur oder Hausarbeit;
Die Art der Prüfungsleistung wird zu Beginn des Moduls bekanntgegeben.

Art der Lehrveranstaltungen :
V = Vorlesung
sV = seminaristische Vorlesung
Ü = Übung
P = Projekte

Art der Prüfungsleistungen :
K = Klausur
H = Hausarbeit
R = Referat
M = Mündliche Prüfung
SB = Seminarbeitrag
PrB = Praktikumsbericht
PB = Projektbericht

Art der Bewertungen:
* = unbenotete Prüfungsleistung, bewertet mit "erfolgreich abgeschlossen" oder "nicht erfolgreich abgeschlossen"