Bachelor Ws 2019/20 Checkliste

Industrial Design Institut Magdeburg
Hochschule Magdeburg-Stendal

1

Notenspiegel

Zuerst dieses Dokument ausdrucken und im Prüfungsamt einen aktuellen Notenspiegel einholen. Noch fehlende Kurse werden auf dem Laufzettel (Seite 2 dieses Dokumentes) vermerkt. Hinweis: Alle im Studium belegten Kurse müssen mit mindestens ausreichend (4.0) abgeschlossen sein und das Praktikum muss erfolgreich absolviert sein, sonst werden sie als fehlend vermerkt.

Themenvorschläge

Themenvorschläge mit den Betreuern abstimmen und sich durch Unterschrift auf dem Laufzettel (Seite 2 dieses Dokumentes) oder durch schriftliche Einverständniserklärung per Mail bestätigen lassen.

Betreuer

Betreuer können sein: 1Prof. HS MD/ID
+ ein zweiter Prof./LfbA HS MD/ID
oder ein Praxisbetreuer Dipl.-Ing. o.ä. (Option)

Laufzettel mit Thema + Betreuer einreichen

Laufzettel und Notenspiegel bis **21.6.2019** an den Prüfungsausschuss einreichen. (über das Service-Büro, Frau Naumann)

Noch im Praktikum?

Im Notfall den ausgefüllten Laufzettel direkt per Post an das Prüfungsamt senden oder mailen: susanne.hoerold@hs-magdeburg.de mit der Bitte, diesen nach Eintrag der Bestätigung an Sekretariat-ID weiter zu geben. Termin für diesen Fall: spätestens **19.6.2019**

2

Themenbestätigung

Themenbestätigung erfolgt bis **5.7.2019** durch den Prüfungsausschuss auf dem Laufzettel

3

Anmeldung zur Bachelorarbeit

Offizieller Beginn der Bachelorarbeit ist am **18.10.2019** und muss im Prüfungsamt durch einen Stempel auf dem Laufzettel bestätigt werden. Zu diesem Zeitpunkt müssen **alle** Scheine im Prüfungsamt vorliegen und die Daten für den BA-Flyer an Frau Naumann übermittelt sein.

Daten für BA-Flyer

Bis zum **18.10.2019** ein Farb-Foto, Größe 80 x 120 mm Hochformat in 300 dpi von Ihnen selbst mit Bezug zum BA-Thema digital an: thomas.brand@hs-magdeburg.de senden. Dazu eine Kurzbeschreibung in Deutsch (ca. 500 Zeichen incl. Leerzeichen) und Englisch.

4

Abgabe

der Dokumentation (2-fach) am **6.1.2020** im Prüfungsamt
(es bescheinigt die fristgerechte Abgabe durch Stempel auf dem Laufzettel)
+ des Archivbogens (Seite 3 dieses Dokumentes) im Prüfungsamt als Ausdruck und per Mail als PDF an jana.naumann@hs-magdeburg.de

Anmeldung zur Prüfung/Kolloquium

+ Anmeldung am selben Tag (**6.1.2020)** im Prüfungsamt wird durch einen weiteren Stempel auf dem Laufzettel bestätigt.
Rücktrittmöglichkeit bis 1 Woche vor der Prüfung

5

Bachelorprüfung

15.-17.1.2020
Dauer der Bachelorarbeit nach Studienprüfungsordnung: 10 Wochen

Die Bachelorarbeit beinhaltet: **Dokumentation** (fehlerfrei!) mit Bild- und Literaturquellennachweis, **Maßzeichnung, Modell + Modellfotos** (Industrial Design) **CD** (Interaction Design), **Erklärung** der eigenständigen Arbeit, **Archivbogen** und ein repräsentatives und **qualitativ hochwertiges Foto** (als JPG oder TIF- Datei) an Sekretariat-ID

Bachelor Ws 2019/20 Laufzettel

Industrial Design Institut Magdeburg

Hochschule Magdeburg-Stendal

1

Thema .....

Zuordnung (bitte Schwerpunkt ankreuzen) O Gebrauchsgüterdesign O Investitionsgüterdesign O Interface Design

Name.....

Matrikel-Nr......

Geburtsdatum.....

Anschrift .....

.....

.....

.....

email.....

1.Betreuer (HS):

Datum .....Unterschrift .....

2.Betreuer:

Datum .....Unterschrift .....

Anschrift+email (bei externem Betreuer)**:**.....

.....

.....

.....

2

Bestätigung des Bachelorthemas (>>> Institut ID)

Unterschrift/Datum ..... (Stempel).....

Prof. Bernhard Schmid-Wohlleber, Vorsitzender des Prüfungsausschuss

Notenspiegel..... **ja / nein**

Praktikum..... **ja / nein**

Bemerkungen .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

3

Anmeldung zur Bachelorarbeit (>>> Prüfungsamt)

Notenspiegel vollständig ..... **ja / nein**

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

4

Abgabe der Bachelorbeit+ Archivbogen (>>> Prüfungsamt)

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

5

Anmeldung zur Prüfung (>>> Prüfungsamt)

Laufzettel vollständig ..... **ja / nein**

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

Bachelor Archiv Ws 2019/20

Industrial Design Institut **Magdeburg**

Hochschule Magdeburg-Stendal

Name.....

Matrikel-Nr.....

Thema.....

.....

.....

1.Betreuer .....

2.Betreuer.....

Foto / Rendering / Illustration

Nach der Prüfung

Antrag auf Exmatrikulation

Zur Exmatrikulation und **vor** der Zeugnisübergabe müssen Sie den Antrag auf Exmatrikulation (Laufzettel) ausfüllen und unterschreiben lassen. Diesen finden Sie auf der Website der Hochschule unter der folgenden Adresse:

Download

www.hs-magdeburg.de/hochschule/einrichtungen/studentische-angelegenheiten/antraege-und-formulare

Bitte das Formular ausdrucken, ausfüllen und an allen folgenden Stellen unterschreiben lassen:

Unterschriften

// Frau Naumann (Servicebüro)
// Herr Neblung (Medientechnik und Schlüssel)
// Herr Kotte (Werkstatt)
// Herr Naumann
// Herr Schröder
// Bibliothek

>>> Prüfungsamt

Dann den Laufzettel bitte auf dem Prüfungsamt bei Frau Hoerold abgeben.

Master?

Falls sich an Ihr Bachelor-Studium nahtlos ein Master-Studium an unserer Hochschule anschließt, ist keine Exmatrikulation notwendig.