

Anmeldung/Anerkennung des praktischen Studiensemesters

1. Praktikumsbetrieb mit entsprechender Aufgabenstellung schon für die Bachelorarbeit suchen.
(12 Wochen Pflichtpraktikum plus 10 Wochen Bachelorarbeit, Summe 22 Wochen)
2. Anmeldung zum praktischen Studiensemester ausdrucken, **vollständig** und **lesbar** ausfüllen
<http://www.hs-magdeburg.de/fachbereiche/f-iwid/MB/Studienorganisatorisches/Formulare/>
Betreuenden Professor entsprechend **Thematik des Pflichtpraktikums** an der Hochschule suchen und unterschreiben lassen.
3. Prüfungsamt unterschreiben lassen. Sie müssen mindestens 150 Credits auf ihrem Konto haben.
4. Sie unterschreiben natürlich auch und reichen die Anmeldung zusammen mit einer **Kopie** ihres Praktikumsvertrages ein, Postfach „Pomraenke“ Haus 10 oder per Post
Hochschule Magdeburg-Stendal
Institut für Maschinenbau /Haus 10
Herr Pomraenke
Breitscheidstraße 2
39114 Magdeburg
WICHTIG! *Anmeldung und Kopie des Arbeitsvertrages sind üblicherweise **vor Beginn** des Praktikums in Papierform einzureichen, in Ausnahmefällen maximal 2 Wochen später. Falls ihr Praktikumsbetrieb über keine eigenen Verträge verfügt, können Sie den Vordruck im Anhang der Praktikumsordnung nutzen*
5. Sollten Sie eine Bestätigung über ein Pflichtpraktikum laut Prüfungsordnung benötigen, verweisen Sie auf ihre Prüfungsordnung
<http://www.hs-magdeburg.de/hochschule/einrichtung/adakemische-a/amtl-bek/2008>
5/2008 BA Maschinenbau bzw. 7/2008 BA Wirtschaftsingenieurwesen § 8 Praktikum
Reicht das nicht aus, schicke ich Ihnen per Email ein ausdrückbares Dokument.
6. **Anerkennung des praktischen Studiensemesters**
Sie benötigen einen tabellarischen Tätigkeitsnachweis vom Betreuer der Firma unterschrieben sowie Firmenstempel.
Vordruck zur Anerkennung des Praxissemesters siehe Internet:
<http://www.hs-magdeburg.de/fachbereiche/f-iwid/MB/Studienorganisatorisches/Formulare/>
Ihr Betreuer der Hochschule bestätigt auf dem Vordruck das abgeleistete Praktikum.
7. Diesen Vordruck geben Sie beim Prüfungsamt ab und erhalten 18 Credits gutgeschrieben.

Bachelorarbeit

8. Anmeldung zur Bachelorarbeit ausdrucken,
<http://www.hs-magdeburg.de/fachbereiche/f-iwid/MB/Studienorganisatorisches/Formulare/>
vollständig und **lesbar** ausfüllen und Betreuer der Hochschule sowie der Firma unterschreiben lassen.
9. Vom Prüfungsamt die Unterschrift einholen, dass alle Prüfungsleistungen/Module positive abgeleistet wurden. **Organisatorisch sinnvoll, das zusammen mit Punkt 7 zu tun!**
10. Sie unterschreiben bei **Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller**. Das von ihnen zeitnah, maximal 14 Tage rückwirkend, eingetragene Datum/Arbeitstag entspricht dem Ausgabetermin, der Abgabetermin liegt dann taggenau 10 Wochen später.
11. Mit der Anmeldung verfahren sie wie in Punkt 4, dass von mir unterschriebene Original bekommt ihr Betreuer an der Hochschule ausgehändigt, dort können Sie es sich bei einer Konsultation etc. abholen.
12. Ob das Thema inhaltlich einer Bachelorarbeit genügt, entscheidet ihr betreuender Professor. Dort geben Sie dann auch die Exemplare ihrer Arbeit termingerecht ab und vereinbaren den Termin für ihre Verteidigung. **Bemühen Sie sich in der Regelstudienzeit fertig zu werden!**

Bewerbung Masterstudium

Die Bewerbung muss spätestens bis zum 15.03. eingereicht werden. Zur Bewerbung benötigen Sie das Bachelorzeugnis oder eine Leistungspunktebescheinigung (Durchschnitt besser als 2,5!)

<https://www.hs-magdeburg.de/hochschule/einrichtung/studentische/service/leistungsbescheinigung>

und die Kopie der Anmeldung zur Bachelorarbeit. Das Zeugnis muss dann bis spätestens 31.05. des laufenden Semesters vorliegen, sonst Exmatrikulation!

Telefon: 0391/8864652, Email: joern.pomraenke@hs-magdeburg.de